



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНЖЕНЕРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГИЭУ, ИНЖЭКОН)**

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

ФИЛИАЛ СПбГИЭУ В Г.ПСКОВЕ

ПСКОВ

2011

Содержание

| | | |
|----|--|----|
| | Введение | 3 |
| 1 | Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | 5 |
| 2 | Структура филиала и система управления им | 9 |
| 3 | Структура подготовки специалистов | 13 |
| 4 | Содержание подготовки специалистов | 18 |
| 5 | Организация учебного процесса | 26 |
| 6 | Качество итоговой государственной аттестации выпускников | 30 |
| 7 | Внутривузовская система контроля качества подготовки специалистов | 37 |
| 8 | Качество кадрового обеспечения подготовки специалистов | 39 |
| 9 | Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения | 44 |
| 10 | Качество научно-исследовательской и научно-методической деятельности | 50 |
| 11 | Качество материально-технической базы | 54 |
| 12 | Воспитательная работа | 56 |
| | Выводы комиссии по самообследованию | 65 |
| | Приложение | |

Введение

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 № 184, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, было проведено самообследование филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет» в г. Пскове по программе комплексной оценки деятельности высшего учебного заведения в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

Самообследование филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет» в г. Пскове (далее – филиал СПбГИЭУ в г. Пскове) проводилось на основании приказа ректора ФГБОУ ВПО СПбГИЭУ, заслуженного деятеля науки РФ, д.э.н., профессора О.В.Гончарук от 06.10.2011, приказ № 1-513.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности филиала СПбГИЭУ в г. Пскове, проведенного в ходе подготовки университета к государственной аккредитации.

Для проведения самообследования была сформирована и утверждена комиссия из числа специалистов филиала (приказ директора от 26.10.2011г. № 59). Составлен и утвержден план-график проведения мероприятий и подготовки документов к государственной аккредитации филиала, проведен контроль знаний студентов по дисциплинам, подготовлены отчеты по самообследованию всех аккредитуемых основных образовательных программ и других объектов самообследования. Ход подготовки к государственной аккредитации филиала рассматривался на совещаниях администрации филиала.

При самообследовании анализировались:

- уровень, содержание и качество подготовки специалистов по аккредитуемым специальностям и направлениям высшего профессионального образования;
- образовательная деятельность филиала в целом;
- научная деятельность филиала;
- материально-техническая база филиала;
- финансовое состояние (устойчивость) филиала;
- воспитательная деятельность и социально-бытовые условия филиала;

В ходе самообследования комиссия оценивала:

1. Соответствие содержания рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Соответствие качества подготовки выпускников по результатам текущей успеваемости и итоговых государственных аттестаций требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

3. Наличие и достаточность информационной базы учебного процесса.

4. Результаты научной и исследовательской работы учебного заведения (монографии, учебные пособия, лекции) по соответствующим направлениям и специальностям. Качественный состав педагогических кадров.

5. Обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием.

6. Деятельность филиала в целом, всех его кафедр и других структурных подразделений.

В своей работе комиссия руководствовалась следующими нормативными и иными документами:

- Федеральным законом «Об образовании» (в редакции от 10.11.2009);

- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в редакции от 10.11.2009);

- Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 № 184;

- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71);

- Нормативными приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом Университета;

- Положением о филиале;

- Приказ от 01.03.2011 № 1-109 «О проведении самообследования Университета»;

- Приказ от 06.10.2011 № 1-513 «Об организации подготовки университета к государственной аккредитации в 2012 году»;

- Приказ от 11.10.2011 № 1-526 «О подготовке отчетов о самообследовании основных образовательных программ»;

- Государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям/направлениям.

В ходе работы комиссией было установлено соответствие содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Комиссией подготовлен отчет по самообследованию, в котором обобщены и проанализированы материалы, представленные кафедрами, деканатом факультета, другими структурными подразделениями, результаты текущей и итоговой аттестации знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности у студентов за предшествующий самообследованию период, а также проведенных в период к государственной

аккредитации контрольного тестирования и опроса студентов по циклам общих гуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественно-научных, общепрофессиональных дисциплин. Результаты работы комиссии рассмотрены на заседании ученого совета филиала, который принял решение о готовности филиала к аккредитации.

1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет» в г. Пскове, именуемый далее – филиал, был создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 06.02.1998 года № 303 как филиал Санкт-Петербургской государственной инженерно-экономической академии в г. Пскове. На основании внесенных изменений в учредительные документы головного вуза в 2000 году филиал был переименован в филиал Санкт-Петербургского государственного инженерно-экономического университета в г. Пскове (приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.10.2000 года № 3058) и в 2009 году - в филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет» в г. Пскове (приказ Министерства образования и науки РФ от 08.10.2009 года № 1545). «Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет» переименован в **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет»** на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2011 г. № 1785.

Полное официальное наименование филиала – Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет» в г. Пскове, сокращенное наименование – филиал СПбГИЭУ в г. Пскове.

Юридический адрес: 180007, г. Псков, ул. Петровская, д.4.

Филиал СПбГИЭУ в г. Пскове является обособленным структурным подразделением Университета. Учредителем филиала СПбГИЭУ в г. Пскове является Министерство образования России.

Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации», Уставом Университета (утвержден приказом Министерства Образования и науки РФ от 25.05.2011г., №; 1785), Положением о филиале (утверждено ректором ФГБОУ ВПО СПбГИЭУ 31.08.2011г.).

Филиал, по решению ректора Университета, имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы и фирменные бланки, устанавливаемые Университетом.

Университет реализует программы высшего и дополнительного профессионального образования через филиал в интересах наиболее полного

удовлетворения образовательных потребностей граждан, повышения их профессионализма и совершенствования деловых качеств.

В настоящее время филиал имеет бессрочную лицензию на право осуществления образовательной деятельности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.07.2011г. серия ААА № 001823, регистрационный № 1748.

Приказ о государственной аккредитации образовательных учреждений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.05.2011 № 1166. Срок окончания действия государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей 080000 Экономика и управление 16.07.2012 г.

В соответствии с вышеуказанными документами филиал получил право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

высшего профессионального образования:

- по направлениям с присвоением квалификации по коду 62: 080500 Менеджмент, 080100 Экономика с нормативным сроком освоения по очной форме обучения 4 года на базе среднего (полного) общего образования;

- по специальностям с присвоением квалификации по коду 65: 080105 Финансы и кредит, 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, 080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям) с нормативным сроком освоения по очной форме обучения 5 лет на базе среднего (полного) общего образования;

- по программам дополнительного профессионального образования на базе высшего профессионального и среднего профессионального образования по профилю основных образовательных программ вуза: профессиональной переподготовки – со сроком освоения свыше 500 часов и повышения квалификации – со сроком освоения от 72 до 500 часов;

- по программам дополнительного образования – по программам подготовки к поступлению в вуз со сроком освоения до 2 лет на базе основного общего образования.

Основными нормативно-правовыми документами филиала является Устав Университета и Положение о филиале, в соответствии с которыми Университет, через филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ.

Для реализации стоящих перед филиалом задач в соответствии с Положением осуществляются следующие виды деятельности:

- подготовка бакалавров и специалистов по образовательным программам высшего профессионального образования; а также подготовка по программам дополнительного образования;

- разработка учебных планов и программ, методических материалов, учебных пособий;

- совершенствование концептуальной и методической баз образовательной деятельности филиала и университета в целом;

- создание и развитие учебно-материальной базы обеспечения учебной, научной и организационно-хозяйственной деятельности;

- проведение научно-исследовательских и научно-методических работ.

Локальными нормативными актами филиала также являются: решения учредителя, ученого совета; приказы и распоряжения ректора; положения о промежуточной и итоговой аттестации; трудовые договоры, договоры об аренде площадей для ведения учебного процесса, о сотрудничестве с другими организациями; должностные инструкции сотрудников и др. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность филиала, подготовлены по всем направлениям работы: научной, учебной, методической, финансово-хозяйственной, воспитательной и т.д.

Важным нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и обучающихся, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу Российской Федерации и учитывающие специфику функционирования филиала.

Взаимоотношения между обучающимися и филиалом регламентируются Уставом Университета, Положением о филиале и двусторонними (трехсторонними) договорами, определяющими уровень получаемого образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и другие условия.

Филиал располагает необходимыми свидетельствами о государственной регистрации на право пользования (аренда) зданиями и помещениями, используемыми для организации и ведения образовательного процесса, объектами социально-бытовой сферы, имеются заключения государственной противопожарной службы и санитарно-эпидемиологического надзора.

В связи с совершенствованием законодательства РФ и субъектов РФ в области образования, учитывая новейшие достижения науки, культуры, практики системы образования филиалом проведена работа по анализу соответствия организационно-правовой документации филиала действующим правовым и нормативным актам.

На основании самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-распорядительная документация филиала имеется в наличии по всем направлениям деятельности, осуществляемым филиалом, соответствует действующему законодательству РФ и нормативным актам. Филиал своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-распорядительную и нормативную документацию.

Вывод:

Организационно-правое обеспечение образовательной деятельности филиала соответствует лицензионным требованиям и нормативно-правовым актам Министерства образования и науки Российской Федерации.

Рекомендации: Принять меры по приобретению учебных площадей для обеспечения образовательного процесса в собственность филиала.

2 Структура филиала и система управления им

Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и Положением о филиале.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, который назначается приказом ректора и осуществляет руководство филиалом на принципах единоначалия.

Действуя по доверенности, выданной ректором Университета (№ 571 от 17.11.2010г.), в соответствии с законодательством Российской Федерации, директор несет полную, персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед Университетом.

В своей деятельности директор руководствуется решениями, принятыми органами управления Университета, Уставом Университета, Положением о филиале. В соответствии с доверенностью, директор имеет право заключать гражданско-правовые сделки и совершать необходимые действия, связанные с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд филиала; заключать договоры аренды движимого и недвижимого имущества; осуществлять право владения и пользования закрепленным за филиалом движимым и недвижимым имуществом; заключать, изменять и прекращать трудовые договора с работниками филиала; привлекать работников филиала к дисциплинарной ответственности; поощрять работников филиала и т.д.

Состав и структура работников филиала, а также условия оплаты их труда определяются штатным расписанием и утверждаются ректором Университета.

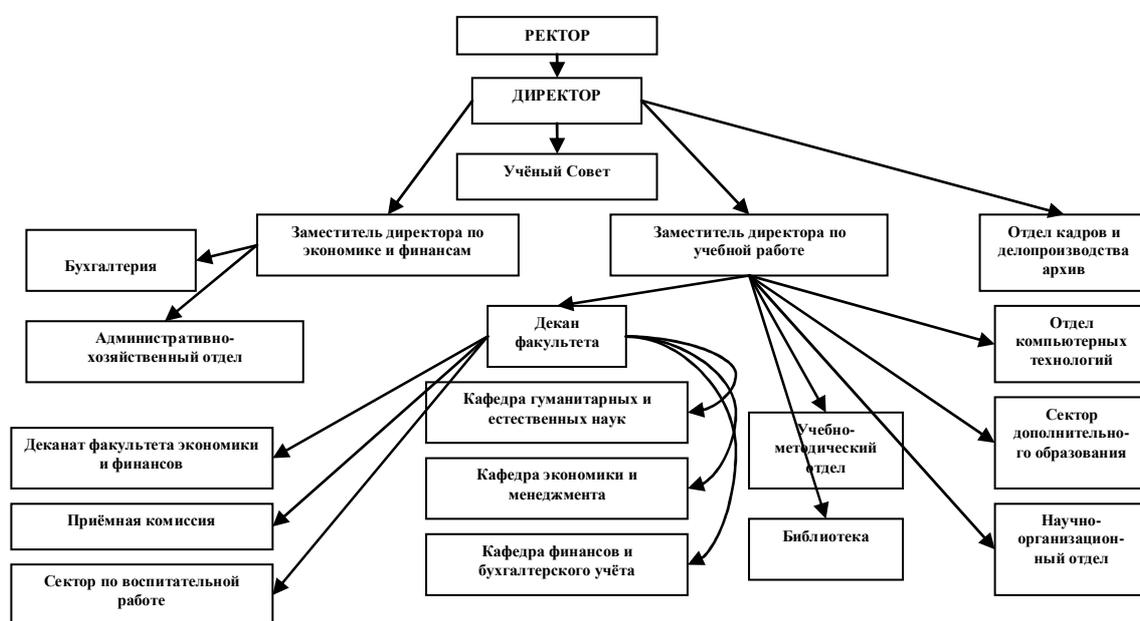


Рис.1 Организационная структура филиала СПбГИЭУ в г.Пскове

В организационную структуру Филиала включены следующие структурные блоки: администрация, бухгалтерия, отделы, секторы, библиотека, деканат, три

кафедры (кафедра гуманитарных и естественных наук; кафедра финансов и бухгалтерского учета; кафедра экономики и менеджмента), лаборатория.

Для осуществления общего руководства филиалом создан Ученый совет филиала. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета филиала определяется регламентом Ученого совета филиала (утверждено приказом директора от 29.10.2010г. № 48). Срок полномочий Ученого совета филиала 5 лет. К компетенции Ученого совета филиала относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении в Положение о филиале;
- утверждение структуры филиала;
- вопросы подготовки филиала к прохождению процедур повторного лицензирования и аккредитации, утверждение их результатов;
- открытие новых специальностей и направлений подготовки;
- избрание декана факультета и заведующих кафедрами и т.д.

Директор осуществляет непосредственное управление филиалом через своих заместителей, начальников отделов, декана и заведующих кафедрами.

Заместитель директора филиала по учебной работе отвечает за организацию учебного процесса, учебно-методическое и научное обеспечение, планирование и мониторинг учебного процесса, формирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, за выполнение требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и частично за административно-хозяйственные и социально-бытовые вопросы. А также курирует работу учебно-методического отдела, деканата, кафедр, библиотеки и приемной комиссии. Координирует деятельность подразделений по вопросам учебной и методической работы, совершенствования рабочих учебных планов, содержания и организации образовательного процесса.

Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках Положения о филиале и доверенности ректора.

Заместитель директора филиала по экономике и финансам отвечает за финансово-хозяйственную деятельность филиала в соответствии с Положением о филиале, Положением об оплате труда работников филиала (утверждено 01.12.2008г., с изменениями и дополнениями от 29.04.2011г.) и должностной инструкцией (утверждена 11.01.2011г.), за предоставление отчетности в установленные законодательством РФ и Университета сроки.

Декан факультета осуществляет руководство учебной, воспитательной и научной работой на факультете; осуществляет внедрение современных педагогических и инновационных технологий в сфере образования; осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и т.д., в соответствии с Положением о филиале (утверждено 28.05.2010г.); Положением о деканате; Положением о факультете (утверждены 30.12.2010г. приказом № 74), должностной инструкцией (утверждена 01.09.2010г.).

Декан факультета совместно с заведующими кафедрами руководит научной и научно-исследовательской работой: ежегодно организует научные конференции студентов и преподавателей, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава. Заведующие кафедрами подчиняются непосредственно

декану факультета и в своей деятельности руководствуются Положением о кафедрах: гуманитарных и естественных наук (не выпускающая), финансов и бухгалтерского учета, экономики и менеджмента (выпускающие) (утверждены 30.12.2010г. приказом № 74), а также должностными инструкциями (утверждены 11.01.2011г.).

Декан контролирует, а специалист по работе со студентами курирует деятельность Студенческого совета филиала, Старостата, координирует воспитательную работу в подразделениях, включая деятельность кураторов учебных групп. Организует и обеспечивает проведение социальной и воспитательной работы во внеаудиторное время. Вовлекает студентов в дела филиала и факультета, на основании годового плана работы, разработанного совместно со студенческим активом филиала.

Начальник отдела кадров организует работу с кадрами в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об отделе кадров, Положением об охране труда, Положением об оценке трудовой деятельности персонала и аттестации (утверждены 01.02.2011г. приказом № 1-3), должностной инструкцией (утверждена 11.01.2011г.) Совместно с заместителем директора по учебной работе, деканом и заведующими кафедрами организует подбор и расстановку преподавательских кадров, ведет работу по заключению трудовых договоров с профессорско-преподавательским составом, отслеживает акты выполненных работ, обеспечивает связь и взаимодействие с военным комиссариатом.

Специалист отдела компьютерных технологий обеспечивает взаимодействие всех структурных подразделений через локальную вычислительную сеть.

С целью создания оптимальных условий для организации научного и образовательного процесса подготовка специалистов возлагается на деканат и кафедры.

Структурные подразделения филиала создаются, реорганизируются и ликвидируются решением директора филиала, о чем издается соответствующий приказ. Статус и функции структурных подразделений определяются соответствующими положениями, которые утверждаются директором.

Реализует основные образовательные программы, представленные к аккредитации следующие кафедры:

- гуманитарных и естественных наук;
- финансов и бухгалтерского учета;
- экономики и менеджмента.

Управление ведется на основе системного подхода к организации учебного процесса и разработанных должностных инструкций, которые обеспечивают взаимодействие и согласованность всех структурных подразделений. Делопроизводство во всех структурных подразделениях ведется в соответствии с номенклатурой дел и графиком документооборота и исполнения.

Разработанная в филиале нормативная и организационно-распорядительная документация не противоречит действующему законодательству.

Выводы:

1. В целом структура филиала и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учреждения высшего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

3. Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений филиала и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность.

3 Структура подготовки специалистов

Образовательная деятельность в Филиале СПбГИЭУ в г. Пскове осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности серия АА № 002601 регистрационный № 2591, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 15 января 2010 г., срок действия до 19 августа 2015 г.

В соответствии с лицензией Филиал может осуществлять подготовку по следующим образовательным программам:

Таблица 1

Образовательные программы, представленные в лицензии

| | Специальность/направление | Квалификация |
|--|---|----------------------|
| Образовательные программы высшего профессионального образования | 080100.62 Экономика | Бакалавр экономики |
| | 080105.65 Финансы и кредит | Экономист |
| | 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| | 080500.62 Менеджмент | Бакалавр менеджмента |
| | 080502.65 Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Экономист-менеджер |
| Программы дополнительного образования | Подготовка к поступлению в вуз | |
| | Профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ филиала | |
| | Повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ филиала | |

В настоящее время Филиал ведет подготовку по следующим образовательным программам:

- 080105.65 Финансы и кредит
- 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
- 080100.62 Экономика
- 080500.62 Менеджмент
- 080502.65 Экономика и управление на предприятии городского хозяйства
- 080502.65 Экономика и управление на предприятии туризма и гостиничного хозяйства

Все вышеперечисленные образовательные программы представлены к экспертизе соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов и показателям деятельности.

Филиал в рамках сектора дополнительного образования реализует в вузе следующие программы дополнительного образования:

□ Повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю вуза – со сроком обучения от 72 до 500 часов на базе высшего и среднего профессионального образования

□ Профессиональная переподготовка руководящих работников и специалистов по профилю вуза – со сроком обучения свыше 500 часов на базе высшего и среднего профессионального образования.

По окончании обучения слушатели получают дипломы о профессиональной подготовке.

Образовательный процесс осуществляется по очной и заочной формам обучения, как на бюджетной основе, так и по договорам с юридическими и физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

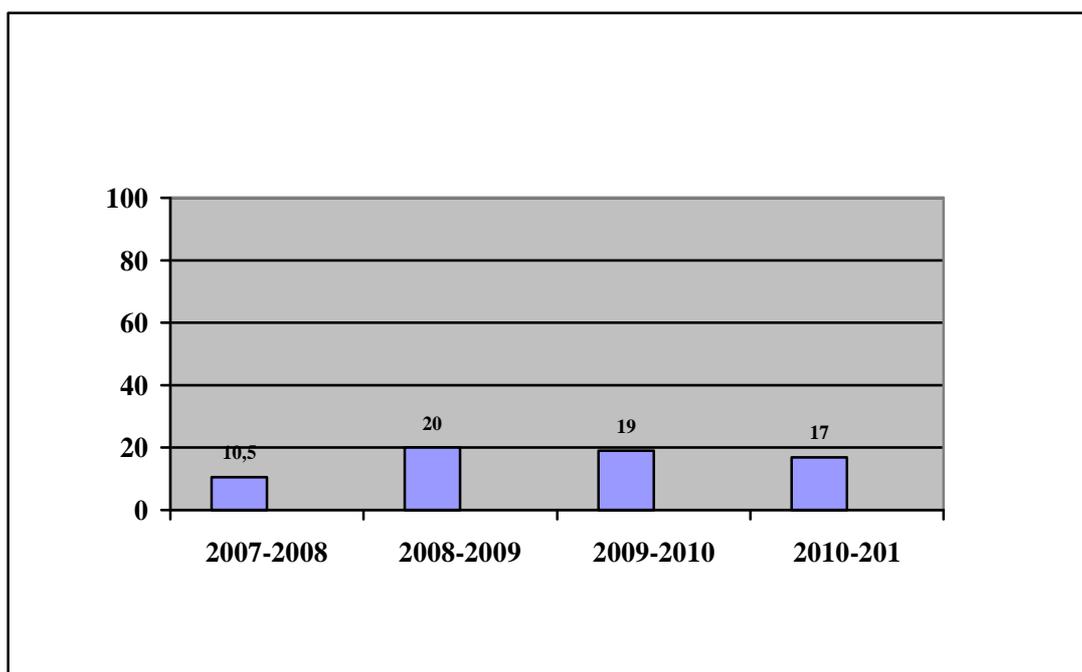


Рис.2 Процент студентов, обучающихся за счет бюджетных мест

Подготовка по программам высшего профессионального образования осуществляется на 3 кафедрах, в том числе 2 выпускающих по 4 ООП. Общая численность студентов, обучающихся по программам ВПО, составляет 571 человек, в том числе по очной форме обучения – 160 человек, заочной – 411 человек.



Рис.3 Контингент студентов

Учет движения контингента студентов организуется ежемесячно на 23 число каждого месяца.

Динамика изменения численности контингента студентов Филиала за 3 года по формам обучения представлена в таблицах 3,4 (Приложение) по бюджетной и договорной основам обучения и в диаграммах.

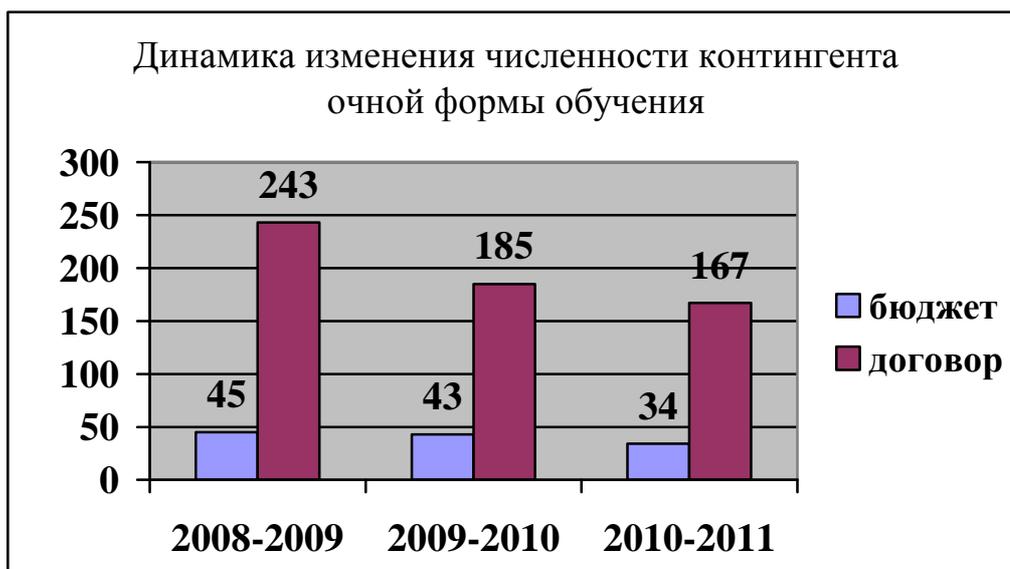


Рис.4 Динамика контингента очной формы обучения



Рис.5 Динамика контингента заочной формы обучения

Уменьшение общей численности студентов объясняется неблагоприятной демографической ситуацией в стране, экономическим кризисом и особенностями правил поступления в вузы (возможность подачи документов сразу в несколько вузов по результатам ЕГЭ).



Рис.6 Общая численность контингента

Нашим филиалом дополнительно к имеющимся специальностям пролицензированы 2 бакалаврских программы, что дает возможность развивать в вузе двухуровневую систему подготовки кадров.

На все специальности производится конкурсный набор.

В филиале используются различные формы организации набора студентов:

- проведение дня открытых дверей;
- выступления преподавателей филиала в школах, средних профессиональных учебных заведениях г.Пскова и Псковской области;
- реклама в средствах массовой информации, автобусная реклама;
- распространение информационных материалов, правил приема в филиал и т.д.

Динамика приема по всем формам обучения представлена в таблице 2 (Приложение).

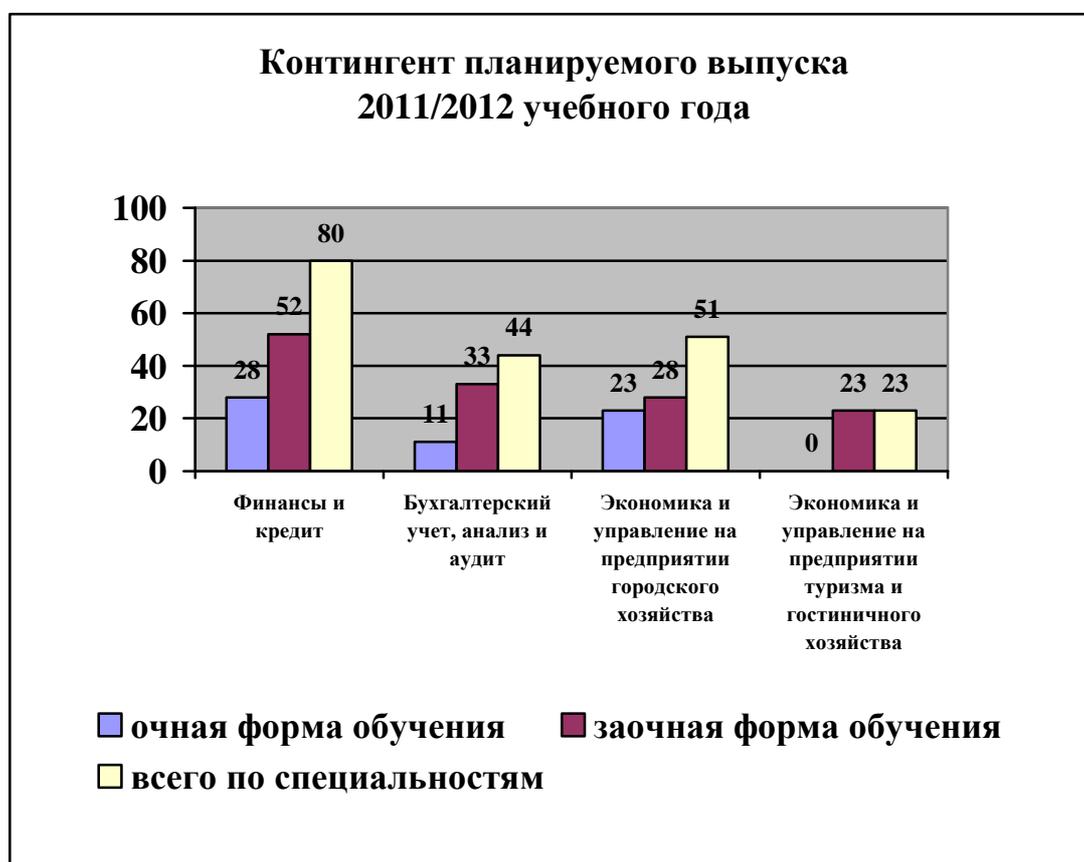


Рис.7 Планируемый выпуск

Вывод:

Структура подготовки кадров по специальностям, формам обучения соответствует требованиям лицензии, Государственным образовательным стандартам.

4 Содержание подготовки специалистов

По всем специальностям в соответствии с действующими ГОС разработаны основные образовательные программы, включающие рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы прохождения практик, программы итоговой государственной аттестации, материалы промежуточных и итоговых аттестаций.

Рабочие учебные планы по специальностям в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования второго поколения разработаны и утверждены в 2005 году.

Срок освоения ООП соответствует ГОС.

Таблица 2

Сроки освоения основных образовательных программ

| Специальность | Форма обучения | Срок обучения |
|---|----------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Финансы и кредит | очная | 5 лет |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | очная | 5 лет |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | очная | 5 лет |

Продолжительность теоретического обучения и объем часов, продолжительность экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации, практик, подготовки выпускной квалификационной работы, каникул, объем часов, отводимых на изучение цикла дисциплин – соответствует государственным образовательным стандартам ВПО по каждой специальности. Структура учебных планов по всем специальностям и формам обучения соответствует ГОС по всем параметрам.

В рабочих учебных планах присутствуют все обязательные циклы дисциплин:

- общие гуманитарные и социально-экономические;
- общие математические и естественнонаучные;
- общепрофессиональные;
- специальные.



Рис.8 Объем учебного времени по циклам дисциплин



Рис.9 Объем учебного времени по циклам дисциплин



Рис.10 Объем учебного времени по циклам дисциплин



Рис.11 Объем учебного времени по циклам дисциплин

Объем каждого цикла и перечень дисциплин в нем соответствуют требованиям ГОС.

Учебные планы всех специальностей по циклам наряду с обязательными дисциплинами содержат дисциплины регионального (вузовского) компонента, а также элективные курсы. Объем времени, отведенный на реализацию национально-регионального компонента и дисциплин по выбору, соответствует требованиям ГОС.



Рис.12 Региональный и выборный компонент учебного плана



Рис.13 Региональный и выборный компонент учебного плана



Рис.14 Региональный и выборный компонент учебного плана

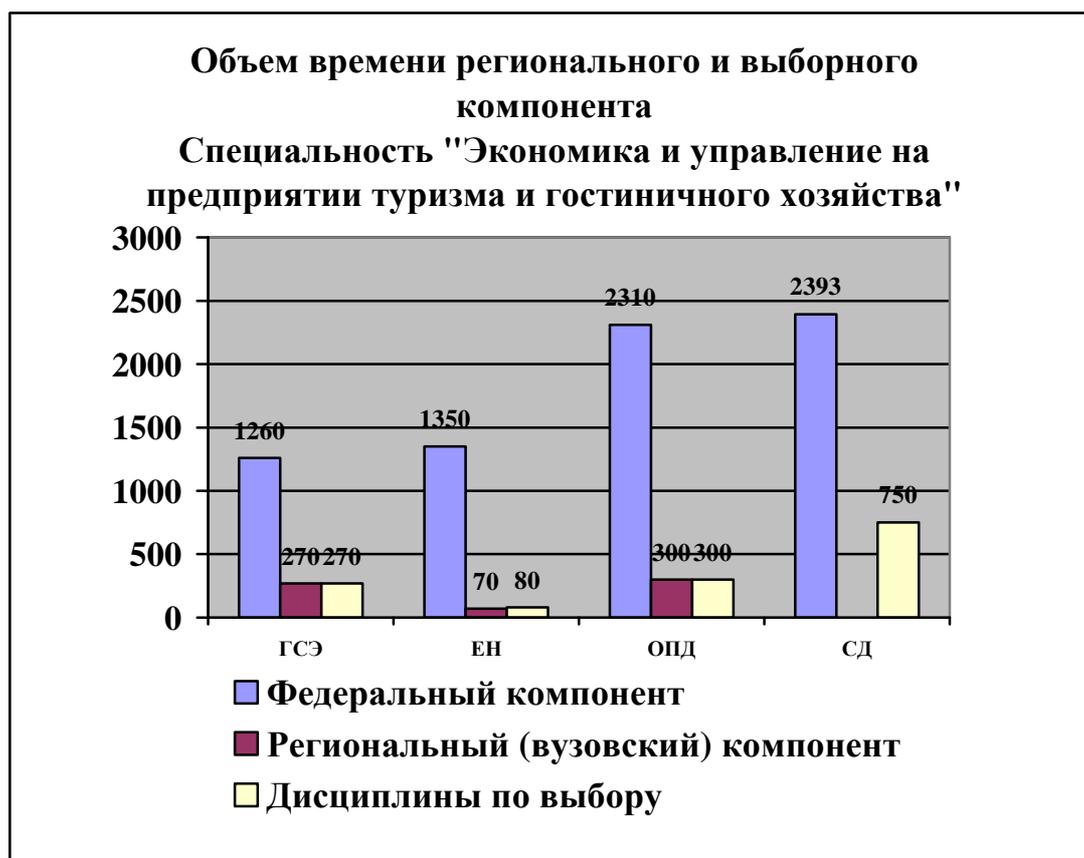


Рис.15 Региональный и выборный компонент учебного плана

Число дисциплин регионального и выборного компонента составляет от 2 до 8 в зависимости от специальности и цикла дисциплин.

Все дисциплины учебных планов завершаются установленной формой контроля: зачетом или экзаменом.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО объем аудиторных занятий студентов очной формы обучения в среднем за весь период обучения не превышает 27 часов в неделю, а заочной формы обучения составляет не менее 160 часов в год.

В учебных планах определены виды практик и их продолжительность.

По окончании теоретического обучения студенты сдают итоговый междисциплинарный экзамен и выполняют выпускную квалификационную работу по специальности с последующей защитой. Продолжительность дипломного проектирования и итоговой аттестации соответствуют ГОС.

Отклонений в рабочих учебных планах от требований ГОС ВПО нет.

Анализ соответствия учебного плана и ООП требованиям ГОС приведен в таблице 5 (Приложение).

Рабочая программа является, наряду с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по дисциплине.

Все дисциплины учебных планов по всем формам обучения обеспечены рабочими учебными программами и учебно-методическими комплексами,

содержание которых соответствует Государственным образовательным стандартам и методическим требованиям к подготовке специалистов.

Рабочие учебные программы разработаны в соответствии с «Требованиями к разработке, структуре и оформлению рабочей программы» СПбГИЭУ профессорско-преподавательским составом головного университета и преподавателями Филиала.

Рабочие учебные программы содержат:

- цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер;
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы;
- требования к уровню освоения программы и формы текущего промежуточного и итогового контроля.

Учебные программы периодически обновляются по структуре, содержанию и методическому обеспечению с учётом новых научных данных соответствующих отраслей науки и практики в конкретной профессиональной области.

Содержание дисциплин соответствует базовым дидактическим единицам, приведенным в ГОС. Перечни учебной литературы постоянно пересматриваются преподавателями

Дублирование в содержании дисциплин отсутствует. Программы промежуточного контроля, итоговых государственных испытаний и диагностических средств оценки знаний соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников.

Все рабочие учебные программы дисциплин соответствуют требованиям к содержанию подготовки специалистов, определенным в ГОС ВПО.

Учебно-методические комплексы создаются на кафедрах Филиала и включают в себя:

- программу учебной дисциплины;
- методические указания по изучению дисциплины (или ее разделов) и контрольные задания для студентов заочной формы обучения;
- содержательный компонент теоретического материала, состоящего из наименования темы лекции; плана лекции; схем; графиков; таблиц; набора компьютерных слайдов; презентаций; проблемных вопросов для обсуждения и вопросов для самоконтроля; ссылок на литературные источники по теме, приведенные в рабочей программе курса;
- словарь терминов (глоссарий);
- практикум по решению задач (практических ситуаций) по темам лекций, состоящий из примеров решения задач (практических ситуаций).

Обеспеченность учебно-методическими комплексами дисциплин рабочих учебных планов составляет 100 %. Ведется работа по созданию электронных УМК.

Выводы:

1. Структура учебных планов, объемное соотношение и перечень дисциплин по блокам дисциплин, региональные компоненты блоков и их содержание, объемы практической подготовки, формы и количество промежуточных аттестаций, а также требования к проведению итоговых аттестаций точно соответствуют требованиям ГОС;

2. Учебные планы полностью соответствуют ГОС по перечню дисциплин, их объему и преемственности гуманитарного, естественнонаучного и общепрофессионального циклов дисциплин;

3. Обеспечена логическая последовательность изучения дисциплин по курсам и семестрам обучения;

4. УМК дисциплин соответствуют требованиям, предъявляемым ГОС;

5. Аудиторная работа студентов не превышает установленный ГОС предел аудиторной нагрузки.

6. Содержание рабочих учебных планов и УМК дисциплин обеспечивают подготовку специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Дисциплины учебных планов обеспечены УМК и соответствующими источниками учебной информации. Таблицы 6,7 (Приложение).

5 Организация учебного процесса

Реализация содержания основной образовательной программы осуществляется через организацию учебного процесса.

В основу организации учебного процесса положены следующие нормативные документы: Федеральные законы «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, Устав Университета, Положение о филиале и рабочие учебные планы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в филиале, являются: рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин и практик. Учебный план включает график и план учебного процесса, содержащий перечень дисциплин, время, период и логическую последовательность их изучения, виды занятий и практик, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестаций.

Общее управление, организация и координация образовательной деятельности осуществляется заместителем директора по учебной работе. Оперативное управление учебным процессом осуществляется на уровне филиала учебным отделом и деканатом.

Планирование учебного процесса осуществляется в целях обеспечения выполнения планов и базируется на следующих исходных данных:

- годовом графике учебного процесса, определяющем сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий и каникул, различных видов практик;
- учебно-методических комплексах (УМК) учебных дисциплин;
- распределении и планировании учебной нагрузки преподавателей;
- расписании занятий;
- перечне аудиторного фонда.

Итогом планирования аудиторных занятий в филиале являются расписания учебных занятий, которые составляются в соответствии с действующими учебными планами на семестр, утверждаются директором и вывешиваются на информационных стендах. Расписания зачетов, экзаменов по дисциплинам, входящим в учебный план, составляются за один месяц до начала экзаменационной сессии. Планирование учебной деятельности преподавателей начинается с составления индивидуальных планов, в которых рассчитывается их учебная нагрузка.

Расписание занятий соответствует рабочему учебному плану (по количеству учебных недель в семестре, совпадению сроков начала и окончания семестра, сессии, практик, каникул, соблюдению установленных форм аттестации). Расписание индивидуальных консультаций преподавателей составляется на кафедрах.

Объем аудиторной нагрузки, определенной ГОС ВПО, соответствует расписанию. Последовательность изучения дисциплин выдержана. При организации учебного процесса обеспечивается рациональное распределение

учебных групп по потокам, способствующее снижению экономических затрат. Формирование лекционных потоков производится исходя из содержания учебных программ дисциплин родственных специальностей. Учебные занятия проводятся в виде лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных работ. Практические занятия организуются по группам, лабораторные по подгруппам.

Преподавателями кафедр в качестве активных форм обучения используются: дискуссии, ролевые игры, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, интеллектуальные игры, кейс-технологии и т.д.

По всем дисциплинам итоговым контролем являются зачеты или экзамены. ППС кафедр разработаны перечни вопросов к зачетам и экзаменам, укомплектованы экзаменационные билеты. Учебно-методические комплексы дисциплин содержат перечни вопросов и тестовых заданий, на основе которых проводятся все виды контроля знаний студентов Филиала.

Самостоятельная работа студентов наряду с аудиторной представляет собой одну из форм организации учебного процесса и является существенной её частью.

К основным видам СРС относятся:

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- проработка учебного материала (по конспектам, учебной, специальной и научной литературе);
- написание рефератов, докладов, эссе, рецензий, обзора литературы и выполнение других видов письменных работ;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- выполнение различных видов СРС во время учебных и производственных практик;
- подготовка к практическим, лабораторным и семинарским занятиям;
- подготовка к опросу, тестированию, аудиторной контрольной работе;
- выполнение домашних контрольных работ и заданий (домашних, семестровых, расчетно-графических работ и др.);
- подготовка к деловой игре и оформление ее результатов;
- выполнение курсовой работы (проекта);
- составление отчета по практике;
- НИРС;
- выполнение дипломных работ и проектов.

Виды и формы контроля СРС определяются кафедрами и преподавателями на основе УМК учебной дисциплины, разработаны методические указания для самостоятельной работы.

Используются следующие виды и формы контроля: отчеты по практическим, лабораторным занятиям, опрос, тестирование, домашняя контрольная работа, реферат, доклад, контроль выполнения курсовой работы (проекта), отчет по практике. Для успешной СРС организована работа библиотеки, читального зала и консультации преподавателей кафедр.

Важным элементом учебного процесса служит практическая подготовка студентов, осуществляемая в форме практики. В соответствии с учебным планом практическое обучение включает в себя учебную, производственную и преддипломную практики.

Практика в Филиале организуется и проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приказ № 1154 Министерства образования РФ от 25 марта 2003г.), Положением и методическими требованиями по организации и проведению практик студентов Филиала СПбГИЭУ в г. Пскове, в соответствии с ГОС, рабочими учебными планами специальностей, программами практик и распоряжениями деканатов о назначении руководителей и закреплении баз практик. Контроль организации и содержания практик возложен на учебно-методический отдел. Реализуются следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная практика.

Студенты, выходящие на производственную и преддипломную практику обеспечиваются ходатайствами к руководителям предприятий, программами и методическими указаниями по производственным практикам. Руководители практик постоянно совершенствуют методические указания для студентов по организации практик, ведется работа по унификации всех форм отчетности по практике и других требований к организации данного вида учебной деятельности. Каждый студент получает индивидуальное задание с учетом специфики базы практики. В рамках учебных практик в соответствии с программами проводятся практические занятия и экскурсии на объекты и базовые предприятия. Студенты проходят практику на предприятиях и организациях различных форм собственности г. Пскова и Псковской области, в том числе ОАО «Псковский завод радиодеталей «Плескава», ОАО «Псковоблгаз», филиал ЗАО «ЭКСИ-Банк» в г. Пскове, ГППО «Псковпассажиравтотранс», МП «Горкомхоз», ГППО «Псковавтотранс», МП г. Пскова «Горводоканал», с которыми заключены долгосрочные договоры на период действия лицензии. Сведения о местах проведения практик приведены в таблице 8 (Приложение).

По окончании практик студенты оформляют отчет и предоставляют отзыв с места прохождения производственной практики. Все отзывы руководителей практик от предприятий за отчетный период положительные. Используются разнообразные формы подведения итогов практик. Преподаватели – руководители практик регулярно отчитываются на заседаниях кафедр об итогах работы, высказывают замечания и вносят предложения по совершенствованию организации практик. Эти предложения обобщаются и учитываются в целях повышения качества реализации практической подготовки студентов.

Прием студентов осуществляется в соответствии с Правилами приема в «Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет», разработанными на основании:

Федерального закона РФ «Об образовании» № 12-ФЗ от 13.01.96 (с последующими изменениями и дополнениями);

Федерального закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном

образовании» № 125-ФЗ от 22.08.96 (с последующими изменениями и дополнениями);

«Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении)» (утверждено постановлением Правительства РФ № 71 от 14 февраля 2008 г.);

«Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования»;

«Перечня вступительных испытаний в 2011 году в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию».

В Филиале СПбГИЭУ в г. Пскове ведется активная работа, направленная на повышение качественного уровня контингента абитуриентов. Преподаватели Филиала посещают школы, лицеи, колледжи и техникумы г. Пскова, проводят беседы с учащимися, в ходе которых преподаватели рассказывают об истории вуза, об известных выпускниках, преимуществах обучения в Филиале, правилах приема. Для учеников школ г. Пскова были организованы экскурсии в Филиал для ознакомления с материально-технической базой, с организацией учебно-воспитательного процесса. На базе научно-исследовательской лаборатории проводятся встречи, научные семинары со студентами Псковского индустриального техникума по электронике и вычислительной технике. Филиал регулярно проводит Дни открытых дверей, принимает участие в ярмарках вакантных мест, организованных Департаментом федеральной государственной службы занятости г. Пскова, размещает рекламные объявления о наборе студентов в печатных изданиях, на телевидении, в городском автотранспорте, сотрудничает с городскими информационными Интернет-ресурсами.

Выводы и рекомендации:

1. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

2. Продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения компьютерных технологий.

6 Качество итоговой государственной аттестации выпускников

Итоговый контроль проводится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 №1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного инженерно-экономического университета, утвержденное Ректором Университета 04.03.2004.

Итоговая государственная аттестация специалистов включает в себя два аттестационных испытания:

- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита дипломных работ и проектов.

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Он проводится на заключительном этапе учебного процесса до разработки дипломного проекта (работы). Результаты сдачи итоговых междисциплинарных экзаменов приведены в таблице 9 (Приложение).

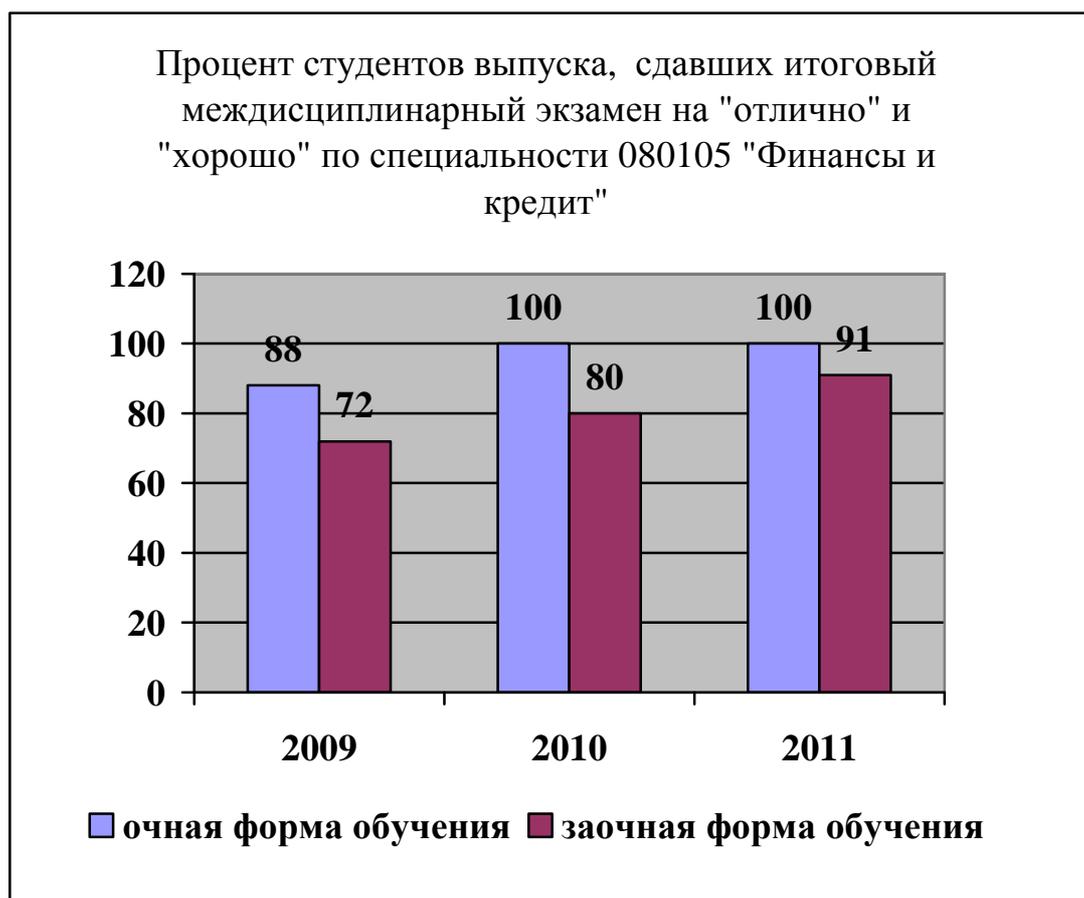


Рис.16 Результаты итогового междисциплинарного экзамена

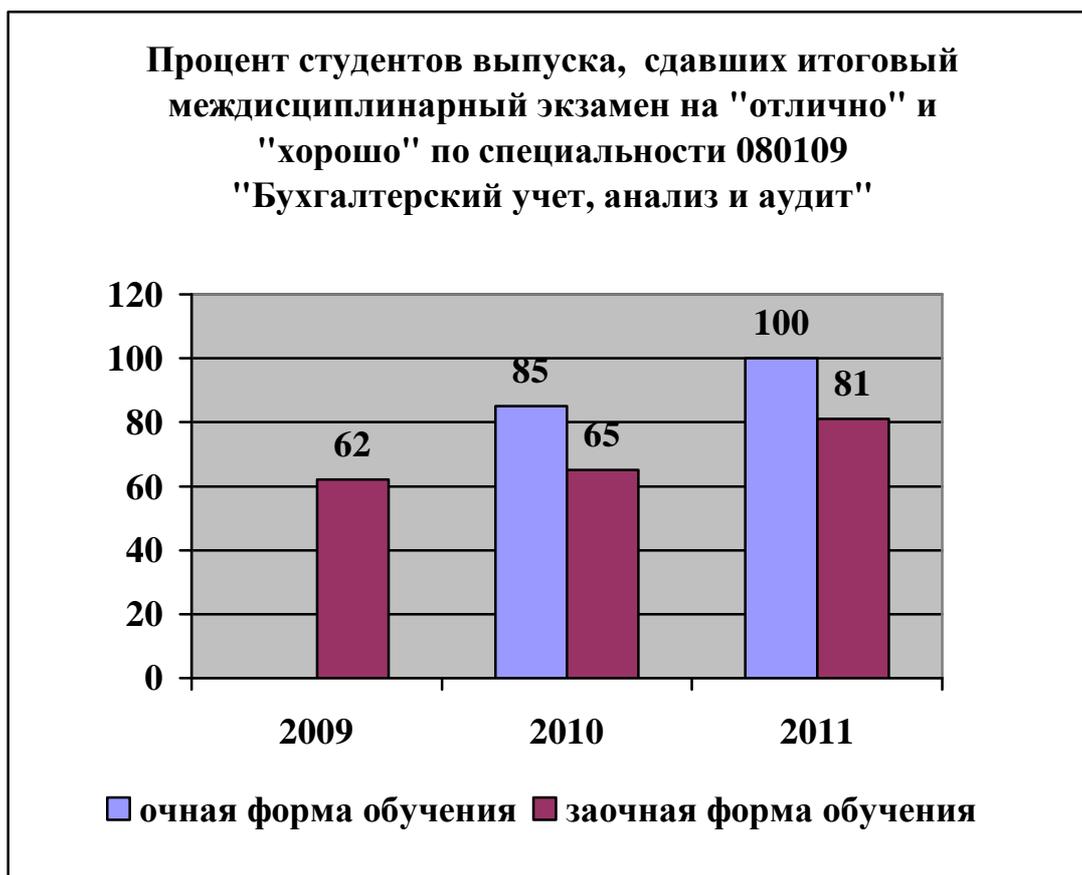


Рис.17 Результаты итогового междисциплинарного экзамена

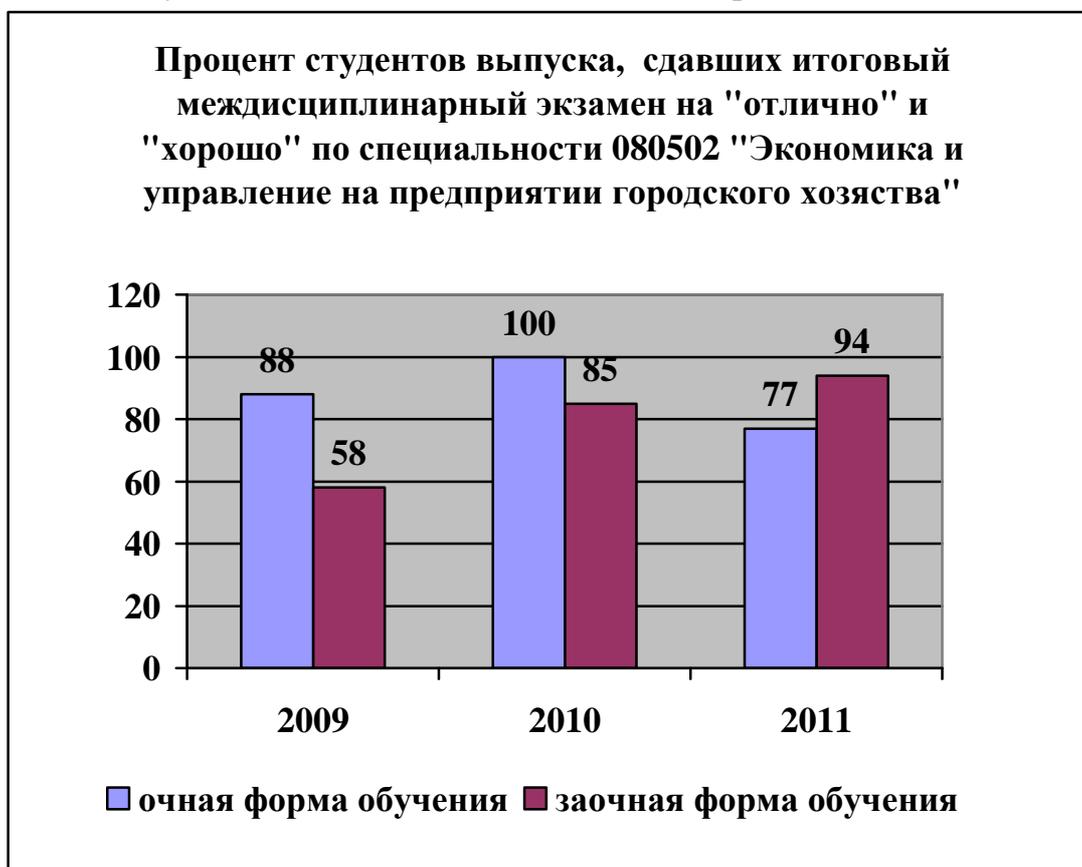


Рис.18 Результаты итогового междисциплинарного экзамена

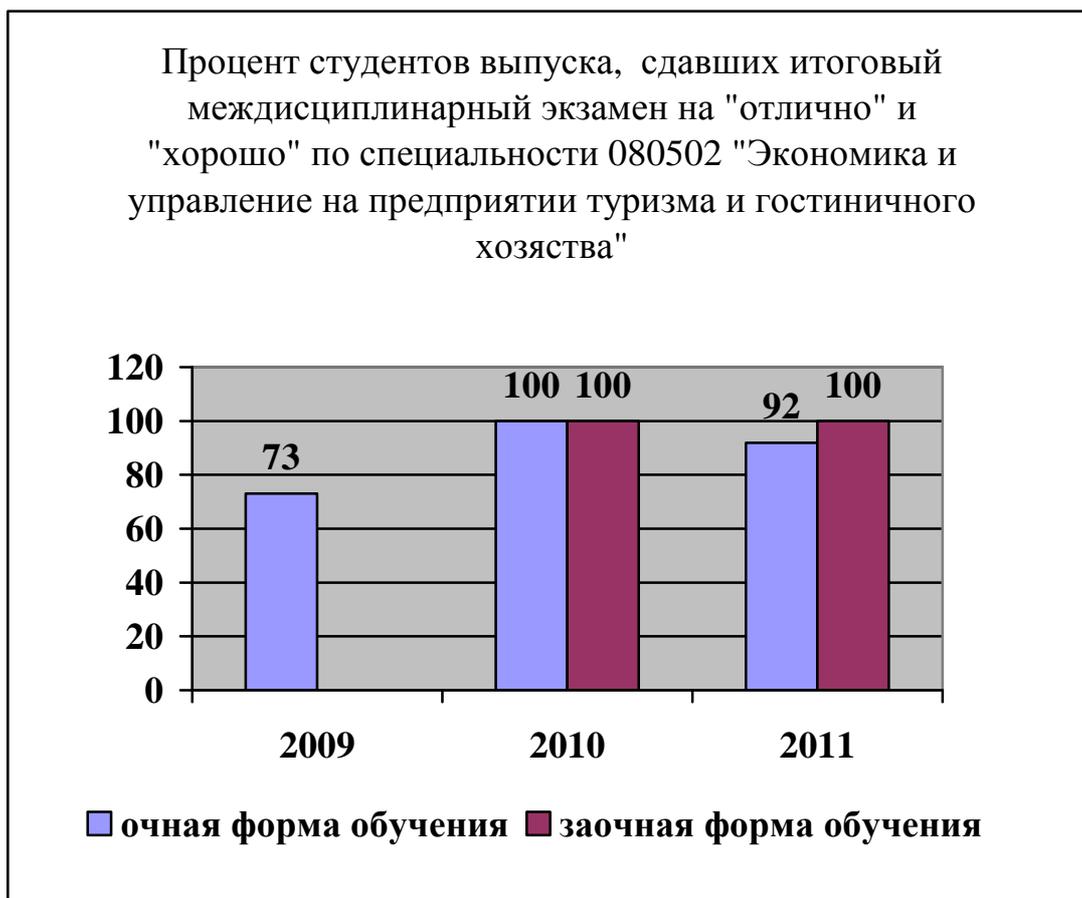


Рис.19 Результаты итогового междисциплинарного экзамена

Анализ перечня и содержания итоговых междисциплинарных экзаменов показывает их соответствие требованиям ГОС по специальностям.

В качестве выпускных квалификационных работ студенты Филиала СПбГИЭУ в г. Пскове представляют дипломный проект или работу, выполняемых на базе теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных по выработанной специальности (специализации). Работа является итогом деятельности студента за весь период обучения.

В соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса на выполнение дипломной работы (дипломного проекта) и ее защиту отводится 10 или 12 недель в зависимости от специальности в соответствии с требованиями ГОС.

Требования к тематике, содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) разрабатываются и определяются также в соответствии со стандартом выпускающими кафедрами по специальностям и утверждаются в установленном порядке.

Руководителями дипломных работ (проектов) назначаются ведущие преподаватели кафедр (в основном имеющие ученую степень и звание), практикуется привлечение высококвалифицированных специалистов из отрасли.

Тематика дипломных работ (проектов) актуальна и охватывает широкий спектр вопросов, решающих комплексные задачи менеджмента и маркетинга, анализа и аудита финансово – хозяйственной деятельности предприятий, фирм и кредитных учреждений.

Результаты защиты дипломных работ (проектов) приведены в таблице 10 (Приложение).

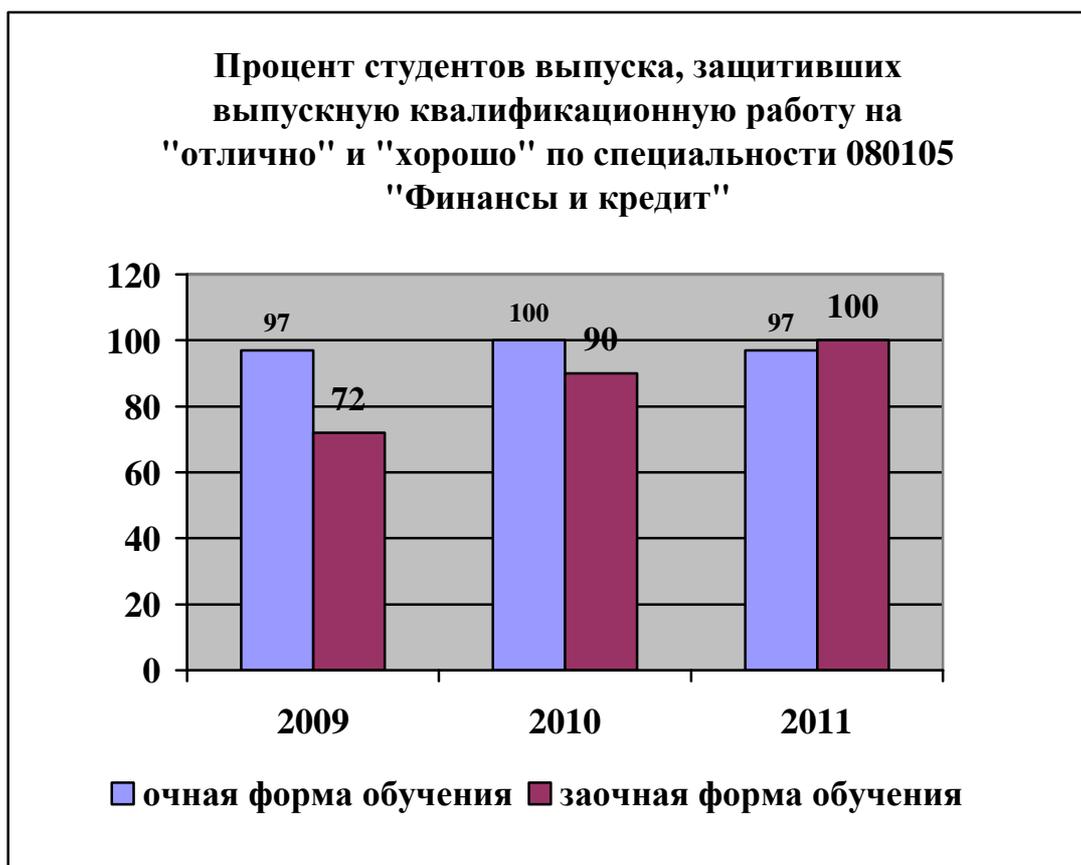


Рис.20 Результаты защиты ВКР

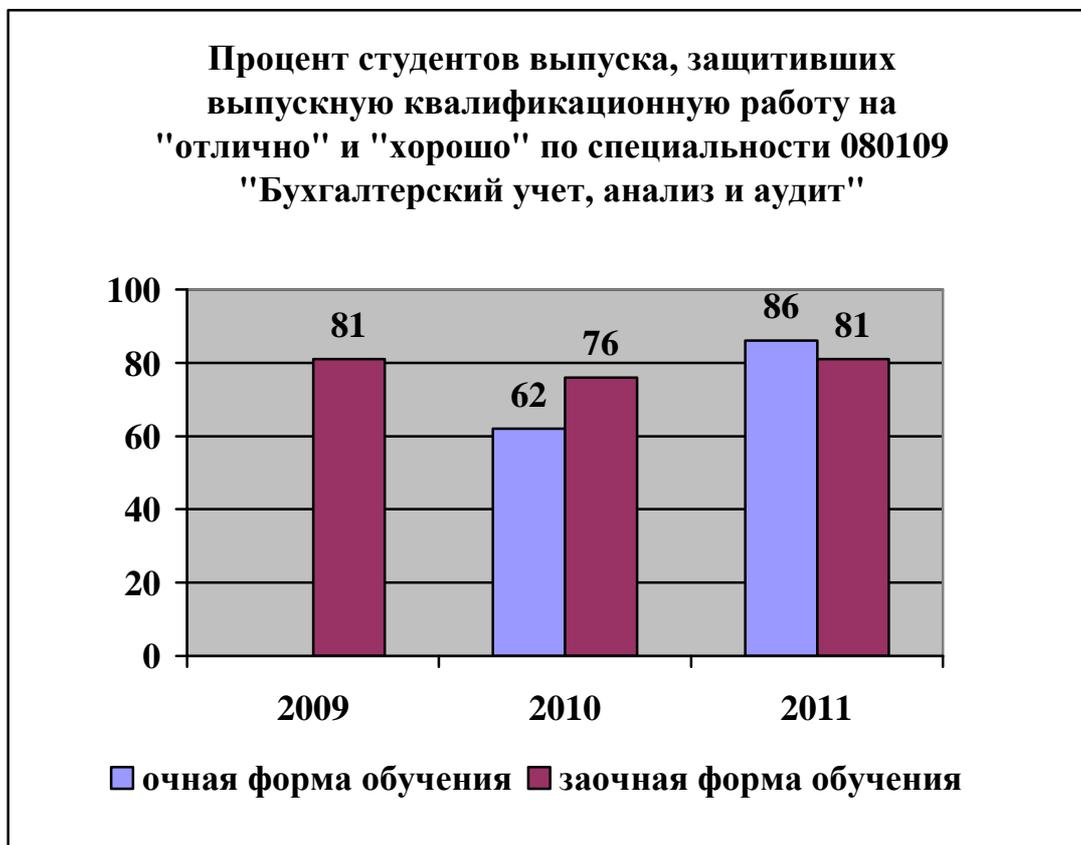


Рис.21 Результаты защиты ВКР

Процент студентов выпуска, защитивших выпускную квалификационную работу на "отлично" и "хорошо" по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии городского хозяйства"

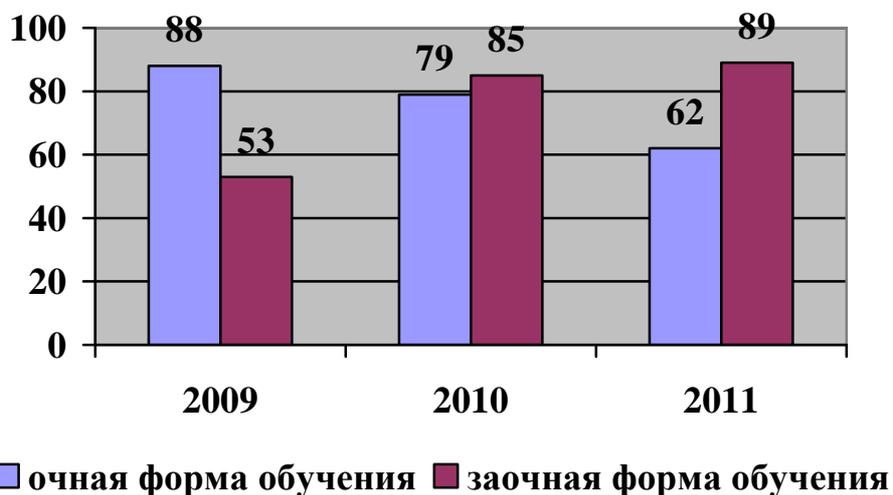


Рис.22 Результаты защиты ВКР

Процент студентов выпуска, защитивших выпускную квалификационную работу на "отлично" и "хорошо" по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии туризма и гостиничного хозяйства"

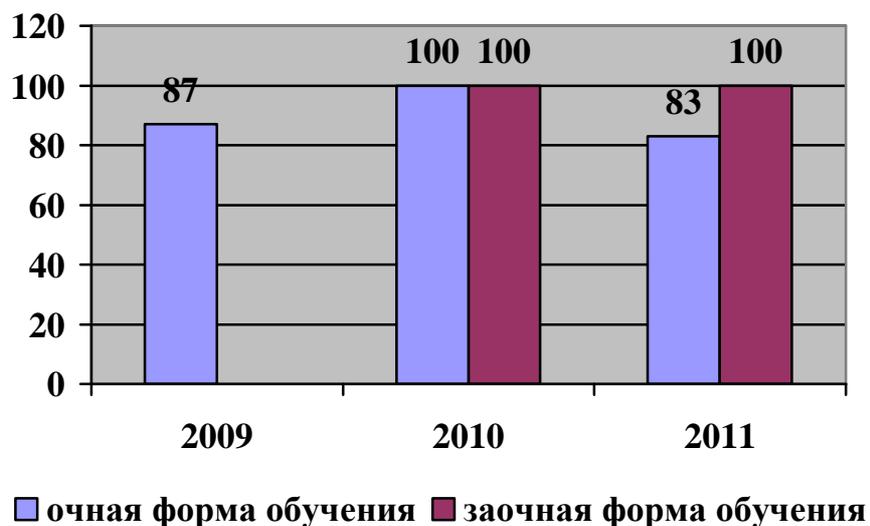


Рис.23 Результаты защиты ВКР

Итоговую государственную аттестацию осуществляют Государственные аттестационные комиссии. Государственная аттестационная комиссия (ГАК) состоит из экзаменационных комиссий по приему итоговых междисциплинарных экзаменов и по защите дипломных работ (проектов). В состав государственных экзаменационных комиссий, утверждаемых ректором СПбГИЭУ, входят ведущие преподаватели выпускающих кафедр университета, преподаватели Филиала, опытные специалисты соответствующих отраслей экономики.

Председателями ГАК назначаются ведущие специалисты высших учебных заведений и учреждений Санкт-Петербурга. Состав Государственных аттестационных комиссий утверждается приказом ректора.

В отчетах председателей Государственных аттестационных комиссий дается анализ работы комиссий и результатов итоговой государственной аттестации.

В качестве положительных моментов в отчетах председателей ГАК отмечены:

- актуальность выбранных тем дипломных работ (проектов);
- выполнение дипломных работ (проектов) на примерах предприятий и учреждений ООО, ОАО, ЗАО и государственных предприятий г. Пскова;
- высокий уровень ряда дипломных работ (проектов);
- научный подход в решении поставленных задач;
- значимость исследований, проведенных в дипломных работах (проектах), для предприятий и банковских учреждений, для предприятий туристской индустрии;
- возможность использования разработанных выпускниками предложений для улучшения деятельности предприятий и учреждений, для выработки на предприятиях поэтапной программы их финансового оздоровления.

Предложения, внесенные в отчеты председателями ГАК, состоят в рекомендации рецензентам дипломных работ (проектов) отмечать наряду с положительной оценкой наработок студентов и недостатки, имеющиеся в работах, делать критические замечания по поводу недостаточно обоснованных положений, содержащихся в них.

Основные недостатки, отмеченные в отчетах председателей ГАК:

- отсутствие дипломных работ и проектов, рекомендованных к опубликованию в СМИ;
- наличие недочетов в оформлении некоторых дипломных работ и проектов;
- отдельные выпускники проявляют недостаточное умение в применении теоретических знаний при интерпретации результатов исследования.

Качество дипломных работ (проектов) показывает достаточно высокий уровень знаний и профессиональной подготовки выпускников. Это подтверждается, в том числе, отсутствием рекламаций со стороны потребителей-специалистов.



Рис.24 Процент выпускников, получивших диплом с отличием

Выводы и рекомендации:

1. Уровень требований, предъявляемых при итоговых аттестациях, и результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов.
2. Комиссия рекомендует учесть недостатки, отмеченные в отчетах ГАК, в практической работе кафедр филиала и других его подразделений.

6 Внутривузовская система контроля качества подготовки специалистов

В соответствии с поставленной перед вузами Министерством образования и науки Российской Федерации задачей повышения эффективности деятельности и обеспечения конкурентоспособности на внешнем и внутреннем рынках образовательных услуг за счет высокого качества образования выпускников, филиал строит свою деятельность на приоритете рассматриваемого качества не только как стратегическую цель в рамках государства, но и как основное средство обеспечения жизнедеятельности и развития в современных условиях. Поэтому главной задачей является обеспечение качества образования на основе сохранения его фундаментальности, соответствия актуальности перспективным потребностям личности и общества. Это нашло свое отражение в разработке и внедрении системы менеджмента качества.

Создание внутривузовской системы менеджмента качества (СМК), соответствующей стандарту ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008) является одним из приоритетных направлений развития филиала.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.2004 № 304 «О разработке и внедрении внутри вузов системы управления качеством образования в высших учебных заведениях» в филиале СПбГИЭУ в г. Пскове организована работа по созданию и развитию СМК, за основу модели которой взяты:

1. Политика в области качества образования:

- строгое выполнение требований ГОС ВПО;
- выполнение лицензионных нормативов и аккредитационных показателей;
- изучение рынка труда и образовательных услуг;
- расширение партнерских отношений с предприятиями и организациями;
- использование новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня преподавателей и сотрудников;
- совершенствование воспитательной работы;
- укрепление материально-технической базы.

2. Миссия филиала: предоставление качественных образовательных услуг, удовлетворяющих требованиям и ожиданиям потребителей.

3. Цели в области качества на 2010 – 2012 года:

- повышение качества образования на 2%;
- повышение уровня информационно-компьютерной компетентности педагогического коллектива;
- разработка, внедрение и сертификация системы менеджмента качества на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования.»

Методическое и организационное руководство за разработкой, внедрением и поддержанием в рабочем состоянии процессов и процедур, требуемых ГОСТ Р ИСО 9001-2008 и ГОСТ Р 52614.2-2006 осуществляет представитель высшего руководства по СМК, действующий на основании Положения, утвержденного 29.11.2010г. приказом № 57.

В 2010-2011 учебном году проведены следующие мероприятия:

- создана рабочая группа по разработке документации СМК;
- создан высший коллегиальный орган по системе менеджмента качества Координационный Совет, действующий на основании Положения о координационном совете (утверждено 29.11.2010г. приказом № 57);
- обучение персонала филиала по программе «Разработка и внедрение систем менеджмента качества в образовательных учреждениях в соответствии со стандартами ГОСТ ИСО 9001-2008 и ГОСТ Р 52614.2-2006» с 22 по 26 ноября 2010 года с получением свидетельств об обучении;
- обучение аудиторской группы по программе «Внутренний аудит и стандарт Р ИСО 19011-203» с 17 по 19 декабря 2010 года с получением свидетельства об обучении;
- подготовлен и утвержден план по улучшению деятельности филиала;
- подготовлена, утверждена и внедрена документация СМК, приказ об утверждении и внедрении документации СМК № 73 от 29.12.2010 года, документация СМК включает 23 документа;
- подготовлена и утверждена программа внутренних аудитов на 2010 – 2013 годы в соответствии с требованиями процесса У-2 «Внутренний аудит»;
- анализ функционирования СМК высшим руководством;
- внутренний аудит системы менеджмента качества филиала в соответствии с утвержденной программой;
- подготовлена и представлена в Тульский центр управления качеством (ООО «ТЦУК») заявка на сертификацию СМК;
- сертификационный аудит системы менеджмента качества применительно к оказанию образовательных услуг на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008) Тульским центром управления качеством;
- получен сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008), срок действия до 03.02.2014 года, регистрационный номер 14171 от 03.02.2011 года.

Вывод:

Внутривузовская система контроля качества подготовки выпускников, являясь важнейшей составной частью системы управления качеством образования в филиале, в целом отвечает требованиям начального этапа ее становления.

8 Качество кадрового обеспечения подготовки специалистов

Формирование профессорско-преподавательского состава (ППС) филиала осуществляется в соответствии с необходимостью реализации Государственных образовательных стандартов по специальностям вуза.

Динамика кадрового состава ППС за последние годы представлена в диаграммах:



Рис.25 Динамика кадрового состава ППС



Рис.26 Качественный состав ППС

Избрание на должности ППС осуществляется в соответствии с трудовым кодексом РФ и положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ, утвержденным приказом Министерства образования России от 26.11.2002 г. № 4114.

Заключению трудовых договоров предшествует конкурсный отбор. К участию в конкурсе допускаются лица из числа ППС, у которых истек срок трудового договора, или лиц, не работающих в вузе и изъявивших желание принять участие в конкурсе. Обсуждение и конкурсный отбор проводится на заседании Ученого совета университета. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Все кафедры филиала возглавляют лица, имеющие ученую степень.

Общая численность профессорско-преподавательского состава в настоящий момент составляет 45 человека. Из них:

- штатные педагогические работники – 24 человека, (53,3 %), из них штатные преподаватели головного вуза – 56 человек (25 %);
- педагогические работники, работающие на основе внешнего совместительства - 17 человек (37,8 %);
- педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты – 4 человека (8,8 %).



Рис.27 Общая численность ППС

Качественный состав педагогических работников:

- всего с учеными степенями и званиями – 28 человек (62,2%);
- докторов наук, профессоров – 6 человек (13,3%);
- кандидатов наук, доцентов - 22 человека (48,9%).

По специальности 080105 Финансы и кредит доля преподавателей с учеными степенями и званиями по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин составляет 60 %; по общим математическим и естественнонаучным дисциплинам – 100 %; по общепрофессиональным дисциплинам – 70 %; по специальным дисциплинам – 56 %. Всего 64,3 %.

По специальности 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит доля преподавателей с учеными степенями и званиями по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин составляет 60 %; по общим математическим и естественнонаучным дисциплинам – 100 %; по общепрофессиональным дисциплинам – 62,5 %; по специальным дисциплинам – 61,5 %. Всего 63,6 %.

По специальности 080502 Экономика и управление на предприятии городского хозяйства доля преподавателей с учеными степенями и званиями по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин составляет 62,5%; по общим математическим и естественнонаучным дисциплинам – 75 %; по общепрофессиональным дисциплинам – 69,2 %; по специальным дисциплинам – 50 %. Всего 62,9 %.

По специальности 080502 Экономика и управление на предприятии туризма и гостиничного хозяйства доля преподавателей с учеными степенями и званиями по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин составляет 62,5%; по общим математическим и естественнонаучным дисциплинам – 75 %; по общепрофессиональным дисциплинам – 71,4 %; по специальным дисциплинам – 70 %. Всего 66,7 %.



Рис.28 Качественный состав ППС по специальностям и циклам дисциплин

Данные о педагогических работниках приведены в таблице 20,21 (приложение).

Средний возраст профессорско-преподавательского состава - 46 лет.

Планы по повышению квалификации преподавателей являются неотъемлемой частью планов работы кафедр, однако из-за недостатка источников финансирования повышение квалификации иницируется в основном самими преподавателями.

За отчетный период 90% штатных преподавателей филиала повысили свою профессиональную квалификацию в той или иной форме:

- прохождение курсов повышения квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- научные семинары;
- аспирантура;
- докторантура;
- соискательство;
- стажировка;
- участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- участие в международных проектах и семинарах
- создание научно-методических и учебно-методических разработок.

Выводы и рекомендации:

1. Количественный и качественный состав ППС свидетельствует о его соответствии лицензионным требованиям и достаточности для обеспечения образовательного процесса по всем реализуемым программам.

2. Целесообразно продолжать работу по укреплению кафедр преподавателей с учеными степенями и званиями, работающими на постоянной основе.

2. Шире привлекать сотрудников государственных структур и других организаций к проведению практических занятий по дисциплинам специализаций.

9 Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения филиала

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения подготовки специалистов в филиале созданы и функционируют учебно-методический отдел, библиотека с читальным залом на 50 посадочных мест, отдел компьютерных технологий, подчиняющиеся непосредственно заместителю директора по учебной работе. Их работа организована в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми директором филиала. Должностные обязанности руководителей данных структурных подразделений определены соответствующими инструкциями (утверждены 11.01.2011г.).

Библиотека Филиала имеет зал для хранения фондов, площадью 72 кв. м; залы читальный и для обслуживания читателей, площадью 63 кв. м. Общая площадь, занимаемая библиотекой, составляет 135 кв.м.

Библиотека – это книжный фонд учебных, учебно-методических, справочных, научных и периодических изданий, насчитывающий 42872 единицы хранения, 4414 названий; из них 42857 экз. – печатные издания, а 15 экз. – электронные. Весь книжный фонд представлен в электронном каталоге, содержащем 4414 записей.

Численность абонентов библиотеки – 770 человек.

Таблица 3
Книжный фонд

| Общее количество единиц хранения | Учебники и учебные пособия | | | | Учебно-методическая литература | | Справочная | | Научная | | Периодика | | Общее кол-во экз. на одного обучающегося |
|----------------------------------|----------------------------|-------------|-------------|------------|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-----------|--|
| | С грифами | | Без грифа | | | | | | | | | | |
| | экз. | назв. | экз. | назв. | экз. | назв. | экз. | назв. | экз. | назв. | экз. | назв. | |
| 42872 экз. 4414 назв. | 11308 | 2650 | 8673 | 885 | 20619 | 501 | 249 | 161 | 302 | 154 | 1721 | 63 | 64,29 |

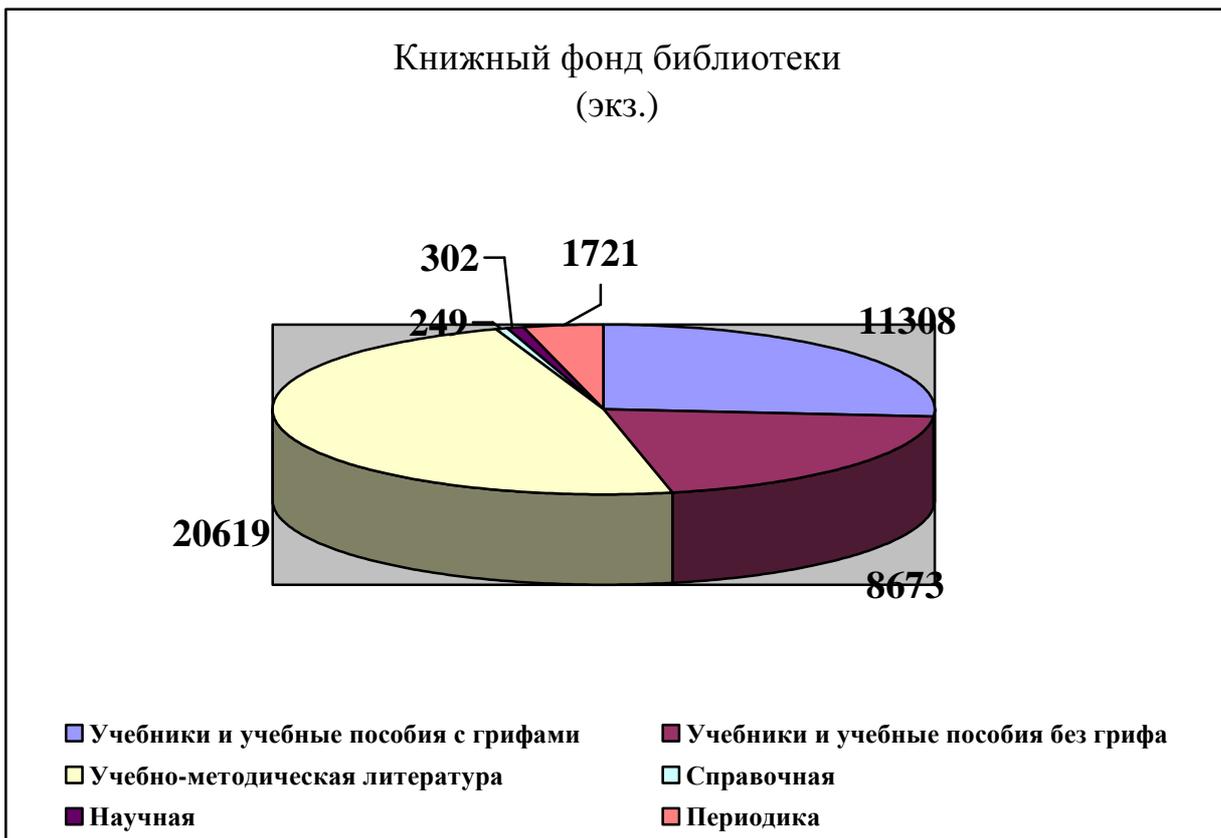


Рис.29 Состав книжного фонда в экземплярах

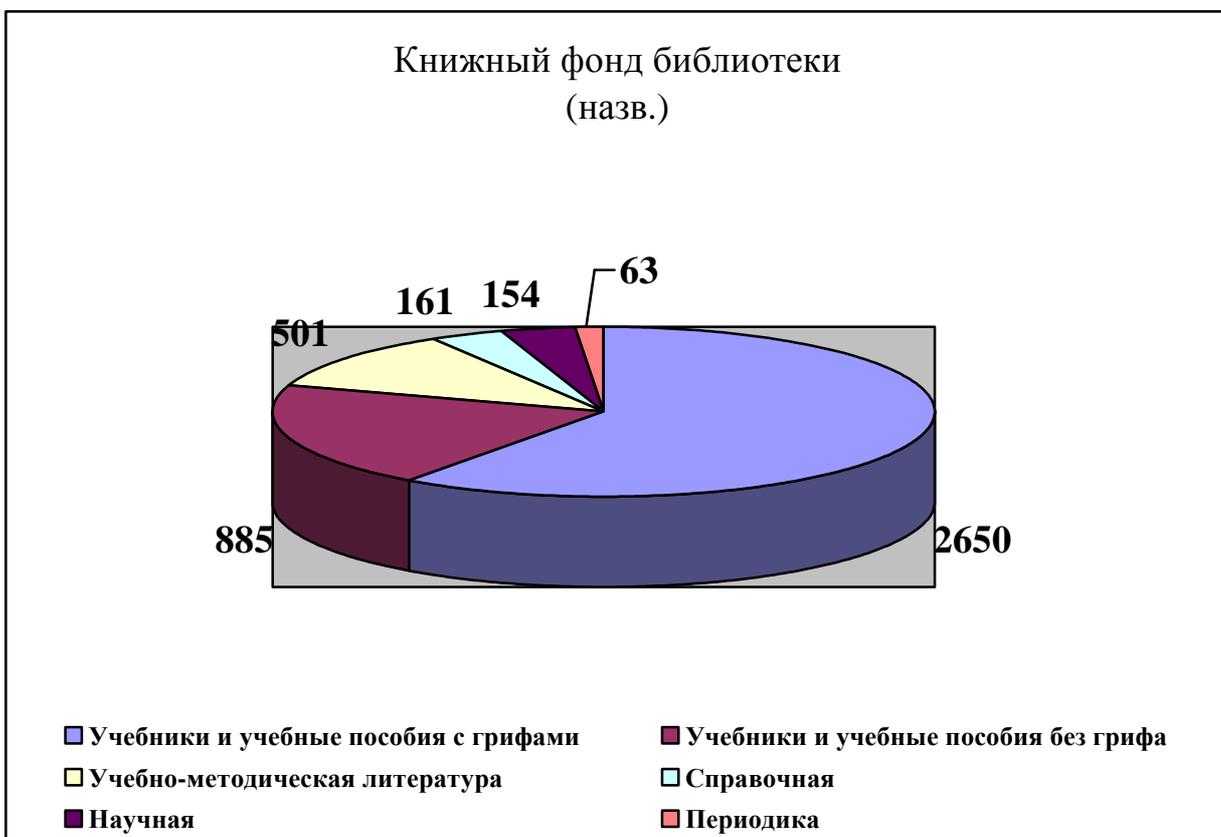


Рис.30 Состав книжного фонда по названиям

Таблица 4
Типы изданий

| № п/п | Типы изданий | Количество названий | Число однотоминых экземпляров, а также комплектов годовых и (или) многотоминых |
|-------|---|---|---|
| 1. | Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические) | 53 | 1 – 30 экз. |
| 2. | Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты) | 20 | 1 – 6 компл. |
| 3. | Научные периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ: - экономика и управление | 43 | 1 – 7 компл. |
| 4. | Справочно – библиографические издания: а) энциклопедии (энциклопедические словари): универсальные, отраслевые; б) отраслевые словари и справочники (по профилю образовательных программ): - экономика и управление г) библиографические пособия: текущие отраслевые (издания Института научной информации по общественным наукам, Всероссийского института научной и технической информации, Информкультуры, Российской государственной библиотеки, Российской книжной палаты и др.); ретроспективные отраслевые (по профилю образовательных программ): - экономика и управление | 2 23 132 87 4 1 3 | 1 компл. 1 – 8 экз. 1 – 3 экз. 1 – 3 экз. 1 - 27 экз. 1 - 3 экз. |
| 5. | Научная литература | 154 | 302 |

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса включает в себя учебники отечественных и зарубежных авторов, учебные пособия, лекции, учебные программы и программы практик, учебно-методические комплексы, сборники тестов, методические указания по выполнению рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ, прохождению практик, различные электронные информационно-справочные системы, аудио- и видеоматериалы по учебным дисциплинам. Учебными программами, а также заданиями к семинарам, практическим занятиям и самостоятельной работе определены основные и дополнительные источники учебной информации с учетом имеющихся в библиотеке и компьютерной базе Университета.

Объем фонда основной учебной литературы (с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти Российской

Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения и УМО вузов России) – 11308 экз., 2650 назв., что по количеству названий составляет 60,03% от всего библиотечного фонда (4414 назв.).

Обеспеченность студентов учебной и учебно-методической литературой – 0,6; дополнительной – 0,2.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, содержит официальные, справочно-библиографические, научные и периодические издания.:

- официальные издания – 53 наименования;
- справочно-библиографические издания – 161 наименование (из них, энциклопедии универсальные и отраслевые – 25 наименований; словари и справочники по профилю образовательных программ – 132 наименования; библиографические пособия – 4 наименования);
- научные издания (монографии, материалы научно-практических конференций, периодические научные издания) – 154 наименования.

В учебном процессе активно используются материалы профессионально-ориентированных журналов и газет:

- общественно-политические и научно-популярные издания – 20 наименований;
- научные периодические издания (по профилю образовательных программ) – 43 наименования.

Ежегодно выписывается около 30 названий отраслевых, соответствующих профилю подготовки студентов, журналов и массовых центральных и местных общественно-политических газет. Помощником в поиске нужного материала из периодических изданий является электронная систематическая картотека статей, которая содержит 3600 записей.

Фонд основной и дополнительной литературы дополнен электронными учебниками.

С учетом степени устареваемости литературы, доля изданий основной учебной литературы по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля, изданных за последние 5 лет – 60%; по дисциплинам естественнонаучным и математическим дисциплинам за последние 10 лет – 90%; по общепрофессиональным за последние 10 лет и специальным дисциплинам за последние 5 лет – 70% от общего количества экземпляров. Количество новой, не старше 5 лет литературы – 40000 экз. За 2010 год поступило 642 экземпляра новых книг на сумму 129808 рублей.

Объем фонда учебной и учебно-методической литературы по циклам дисциплин:

- общие гуманитарные и социально-экономические – 8654 экз., 984 назв.;
- общие математические и естественнонаучные – 6469 экз., 711 назв.;
- общепрофессиональные и специальные – 25477 экз., 2341 назв.

Вся деятельность библиотеки регламентирована нормативными документами:

1. Положением о библиотеке Филиала СПбГИЭУ в г. Пскове (утверждено 01.02.2011г. приказом № 1-3).

2. Должностными инструкциями сотрудников (утверждены 11.01.2011г.)

3. Правилами пользования библиотекой.

4. Положениями о платных услугах библиотеки и о взимании разового денежного залога.

В начале каждого учебного года со студентами первого курса проводятся занятия по библиографии, главная цель которых научить работать с каталогами и правильно составлять библиографические списки. Сотрудники библиотеки оказывают помощь студентам и преподавателям в их научно-исследовательской работе: готовят библиографические справки, книжные выставки, обзоры. Периодически библиотека проводит выставки новой литературы, дни информации для профессорско-преподавательского состава.

Вся поступающая литература подлежит строгому учету и фиксируется в соответствующих документах. С этой целью используются инвентарные книги, карточки учета, регистрационная картотека. Фонды библиотеки отражены в систематическом каталоге в соответствии с единой системой библиотечно-библиографической классификации ББК.

В целом библиотека удовлетворяет требованиям приказа Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

Также учебно-методическое обеспечение учебного процесса по реализуемым образовательным программам соответствует уровню и качеству подготовки специалистов.

Одновременно в филиале важное значение придается его информационному обеспечению. С этой целью разработан план на 2011-2015 для повышения качества и увеличения степени доступности образования, информационной интеграции филиала в научную, производственную, социально-общественную и культурную инфраструктуру регионального и федерального образовательного сообщества. Основными его задачами являются:

1. Совершенствование учебного процесса с использованием возможностей компьютерных и телекоммуникационных образовательных технологий.

2. Информатизация научной работы.

3. Автоматизация управленческой деятельности.

4. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры и интеграция филиала в российское информационное пространство.

5. Обеспечение информационной безопасности ресурсов компьютерной сети.

6. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников института в области информационных технологий (согласно целям СМК – ноябрь 2011г.).

7. Совершенствование материально-технической базы.

8. Развитие нормативной базы, регламентирующей взаимоотношения субъектов и объектов информатизации.

За основу взят отдел компьютерных технологий (действующий на основании Положения об ОКТ, утверждено 01.02.2011г. приказом № 1-3), главной задачей которого является оперативное и достоверное снабжение студентов, профессорско-

преподавательского состава, других структурных подразделений информацией, касающейся многообразной деятельности филиала. Для чего:

1. В компьютерных классах имеется выход в Internet, что значительно расширяет возможности организации учебного процесса и поиска требуемых данных.

2. Все компьютеры объединены в локальную сеть, позволяющую своевременно получать информацию студентами и персоналу филиала, повысить эффективность делопроизводства в целом.

3. В компьютерных классах организовано проведение консультаций для студентов, имеющих недостаточный практический опыт работы с компьютерами.

4. Сформирован и систематически обновляется фонд компьютерных обучающих программ, учебно-методических комплексов и других источников учебной информации с учетом имеющихся в библиотеке и читальном зале.

В учебном процессе активно используются справочно-поисковые системы сети INTERNET, «Гарант», «Консультант-Плюс 3000», пакеты прикладных программ: ADC Forex, «1-С Предприятие», «1-С Бухгалтерия 7.7.» Экономическая игра «Миллионер», Nixdorf Delta, деловая игра (модуль) «Сталкер», Nixdorf «Биржа», Организация и управление бизнесом, пакет технического анализа «Трейдинг-терминал», торговый терминал «Qwick».

Ведутся переговоры по приобретению программы Project expert.

5. Установлен доступ к полнотекстовой электронной базе библиотечных фондов СПбГИЭУ, что позволяет получать информацию о наличии изданий и проводить анализ книгообеспеченности дисциплин.

Выводы:

1. В целом состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным уровням, а его содержание позволяет реализовать в полном объеме основные профессиональные образовательные программы.

2. Комиссия считает необходимым:

- активизировать разработку учебной и учебно-методической литературы с грифами Учебно-методических объединений вузов России;

- продолжать пополнение фондов библиотеки электронными учебниками, учебно-методическими комплексами и материалами, а также энциклопедическими словарями и сборниками задач.

таблица 22 (приложение).

10 Качество научно-исследовательской и научно-методической деятельности филиала

Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность филиала осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов «О науке и государственной научно-технической политике» (в редакции от 24.02.2009), «Об образовании» (в редакции от 10.11.2009), «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в редакции от 10.11.2009), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71), Уставом Университета, Положением о филиале и внутренними локальными нормативными актами.

Филиал предусматривает сочетание образовательной и научно-исследовательской деятельности, подготовку выпускников не только к профессиональной, но и научно-исследовательской работе.

Администрацией филиала систематически проводится работа, направленная на повышение эффективности использования и развития научного потенциала филиала. При этом самое пристальное внимание уделяется:

- разработке и развитию прикладных, а также поисковых профессионально-значимых исследований;
- расширению и совершенствованию форм научного сотрудничества на межвузовском и международном уровне;
- развитию и укреплению материально-технической базы;
- совершенствованию планирования внедрения результатов НИР в практику.

Вопросы научно-исследовательской работы (далее – НИР) отражены: в Положениях о кафедрах, в перспективных и годовых планах работы кафедр, в индивидуальных планах преподавателей на учебный год, в планах научных руководителей НИР, руководителей научных студенческих кружков на кафедрах.

Важнейшим из них является план научно-исследовательской работы, формируемый по заявкам кафедр. Он составляется на календарный год, обсуждается на заседании Ученого совета филиала и утверждается директором. Все последующие его коррективы, а также отчеты о ходе выполнения, как правило, подлежат рассмотрению и обсуждению на заседании Ученого совета филиала по ходатайству заведующих кафедрами и разработчиков конкретных тем.

Основными видами НИР являются:

- выполнение тем основных направлений исследований;
- подготовка научных кадров;
- организация, проведение и участие в конференциях;
- публикация результатов НИР и издательская деятельность;
- организация работы студенческих научных кружков.

Анализ содержания планов НИР, результаты их выполнения свидетельствуют, что тематика научных направлений, в русле которых ведутся исследования, носит прикладной характер, соответствует профилю и направлениям подготовки специалистов в филиале, отражает особенности преподаваемых дисциплин.

НИР филиала проводится в рамках основных направлений и научных проблем, связанных с актуальными проблемами Пскова и Псковской области.

Научные исследования ведутся в филиале по 5 самостоятельным направлениям:

- региональная экономика;
- экономика природопользования;
- разработка и методика применения программно-аппаратных средств на базе современной электроники и информационных технологий в образовательных процессах различного уровня;
- научно-методическая работа по применению количественных методов принятия решений;
- история, культура и современное социально-экономическое, политическое и культурное состояние Псковской области.

В рамках направления «региональная экономика» работают преподаватели кафедр экономики и менеджмента, финансов и бухгалтерского учета, гуманитарных и естественных наук и студенты филиала по темам «Разработка мероприятий по оптимизации финансового состояния предприятий малого бизнеса Псковской области», «Развитие производственного потенциала региона». Повышению уровня научных исследований является активное участие преподавателей и студентов в конференциях различного уровня, семинарах и т.д. Материалы практически всех конференций издаются в виде сборников научных статей. В 2008-2010 году преподаватели и студенты участвовали в следующих конференциях:

- Межвузовская научно-практическая конференция «Стратегические направления экономического развития регионов России в XXI веке»;
- Международная межвузовская научно-практическая конференция «Современные подходы к менеджменту организации» (секция «Инновации в сфере туристической индустрии»);
- I Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Службы сервиса и социально-экономическое развитие»;
- Межвузовская научно-практическая конференция «Пять составляющих развития российской экономики глазами студенческого научного сообщества»;
- Всероссийская научно-практическая конференция (с международным участием) на тему: «Пути стабилизации экономики региона в условиях кризисных явлений»;
- Научно-практическая конференция «Актуальные проблемы социально-экономического развития региона».

По направлению «экономика природопользования» в октябре 2007г. получен грант на выполнение проекта «Кооперация в совместном создании системы управления отходами в Псковской области» по программе соседства в Балтийском регионе INTERREG III В Приоритет Север. Общий бюджет проекта 273882 евро. Продолжительность проекта – 18 месяцев. Проект нацелен на улучшение качества окружающей среды приграничных регионов России и Латвии посредством обмена опытом внедрения системы управления вторичными ресурсами и отходами. По исследуемой проблеме опубликовано 9 научных работ. В феврале 2009 года была

проведена международная научно-практическая конференция «Создание системы управления твердыми бытовыми отходами в регионе», по материалам которой был издан сборник статей.

Для реализации одного из направлений научно-исследовательской и научно-методической работы «Электроника и информационные технологии в профессиональном образовании различных уровней» авторским коллективом кафедры гуманитарных и естественных наук разработан комплекс технических, информационных и методических средств, ориентированных на обеспечение преподавания основ современной электроники в высших учебных заведениях, школах, гимназиях, колледжах.

Комплекс включает:

- Интеллектуальный электронный конструктор (ИНТЭЛКОН);
- Лекционно-лабораторное описание работ для конструктора;
- Программную мультимедийную оболочку с демонстрационными разделами электронной книги по основам современной электроники;
- Электронную книгу по основам вычислительной техники.

По теме «История, культура и современное социально-экономическое, политическое и культурное состояние Псковской области» преподаватели приняли участие в следующих конференциях: VII Всероссийская научная конференция «Культура и интеллигенция России: инновационные практики, образы города. Юбилейные события. Историческая память горожан» на базе Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского (Инновационный потенциал провинциальной педагогической интеллигенции на примере Псковской области); Межрегиональная научно-практическая конференция «Высшее образование в XXI веке: проблемы и перспективы развития» на базе Современной гуманитарной Академии; Всероссийская научно-практическая конференция «Развитие человеческого потенциала как фактор модернизации экономики и социальных отношений», X Международная научная конференция «Государство, общество, церковь в истории России XX века» на базе Ивановского государственного университета (16-17 февраля 2011 г.); Зворыкинские чтения на базе Муромского института Владимирского госуниверситета и др.

Активные участники научной жизни – студенты филиала. Научная работа студентов рассматривается как один из эффективных путей повышения качества молодых специалистов, развивающих творческое мышление и исследовательские навыки, способность к творчеству и самостоятельность в учебе. Основными формами научно-исследовательской работы студентов являются:

- участие в кафедральных научных кружках: кружок «Разработка управленческих мероприятий по оптимизации финансового состояния предприятий Псковской области», руководитель Мелешкина Л.Г., участники – 19 человек; кружок «Актуальные вопросы бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятиях малого бизнеса», руководитель Кудрявцева Н.И., участники – 11 человек.; кружок «Историко-культурное наследие Псковского края», руководитель Старшова И.Г. , участники – 7 человек.

- осуществление учебно-исследовательской работы;

- участие в олимпиадах и конкурсах студенческих работ различного уровня: 8 Всероссийский смотр конкурс дипломных работ и др.

- представление материалов научных исследований в виде докладов, статей, курсовых и дипломных работ и проектов.

Выводы:

1. Научно-исследовательская работа в филиале в целом соответствует современным требованиям развития социально-культурной деятельности науки.

2. Система планирования научно-исследовательской деятельности, ее координация и контроль отвечают внутривузовским нормативным актам, регламентирующим порядок ее организации и проведения в образовательном учреждении высшего профессионального образования.

11 Качество материально-технической базы филиала

Для осуществления образовательной деятельности филиал располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Разрешения органов государственного противопожарного надзора и государственного санитарно-эпидемиологического надзора имеются.

Филиал СПбГИЭУ в г. Пскове располагает учебными помещениями и зданиями общей площадью 4239, 3 кв.м., что позволяет обучать согласно лицензии 402 студента (приведенного к очной форме обучения). Здание на ул.Петровская, д.4 (площадь – 1001,3 кв.м.) и 2-ой этаж корпуса № 8 ул.М.Горького, д.1 (площадь – 2138 кв.м.) находятся в аренде. 3-ий этаж корпуса № 8 ул.М.Горького, д.1 находится в безвозмездном пользовании.

Систематически осуществляется уход за территорией, прилегающей к филиалу (садом, местом парковки автомобилей и др. объектами), а также текущий и косметический ремонт здания, внутренних помещений и инженерных сетей.

Для проведения занятий по физической культуре в безвозмездном пользовании находится спортивный зал Псковского завода радиодеталей «Плескава» площадью 810,4 кв.м.

В помещениях филиала СПбГИЭУ в г. Пскове работает буфет на основе договора об обеспечении общественным питанием студентов и работников филиала с индивидуальным предпринимателем Верязовой С.С. (долгосрочный договор № 5 от 01.09.2009г.).

Медицинское обслуживание студентов проводится по договору в медицинской санитарной части Псковского завода радиодеталей «Плескава».

В филиале СПбГИЭУ в г. Пскове имеется лаборатория естественнонаучного и общепрофессионального циклов для проведения лабораторных работ по дисциплинам концепции современного естествознания (физика, химия) и теоретическим основам прогрессивных технологий. Лаборатория в полной мере оснащена приборами и оборудованием специального назначения. В лаборатории имеются осциллограф с 1-114, комплект устройств коммутации к осциллографу, электронный конструктор «INTELCON», аппаратурно-программный комплекс «INTELCON» и «INTELCON - 2», концентратор Switch, , медиа конвертер, оборудование для учебного класса. А также лабораторные стенды: «Затухающие колебания», «Физический маятник» и другие.

Общая площадь аудиторного фонда составляет 2637 кв.м. (в т.ч. лаборатория - 58,2 кв.м., компьютерные классы – 128,4 кв.м.).

В двух компьютерных классах располагаются 38 персональных компьютеров (18 компьютеров Intel Pentium 3, 20 компьютеров Intel Pentium 4). Имеется необходимое программное обеспечение общего и специального назначения: операционные системы и программные оболочки Microsoft Windows, Microsoft Office: текстовые процессоры Word 2003, электронные таблицы Excel 2003, система управления базами данных Access 2003, сервисные программы (архиваторы, антивирусы, утилиты др.), Microsoft Explorer, Firefox, Mozilla. Всего в образовательном процессе используются 74 компьютера, из них 60 объединены в

локальную сеть и имеют выход в INTERNET. На одного студента приходится 0,35 компьютера и 66 часов компьютерного времени.

Для преподавания ряда дисциплин используются мультимедийные средства, проектор. Кабинет иностранного языка оснащен аудиоплейерами и наушниками, аудиумагнитолой.

В целом состояние материально-технической базы филиала и оснащенность его учебно-лабораторного фонда позволяют обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и локальных нормативных актов филиала.

Вопросы медицинского обслуживания, питания, использования спортивных сооружений решены.

Санитарные и гигиенические нормы филиалом выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Выводы и рекомендации:

1. Материально-техническая база обеспечивает на должном уровне ведение учебного процесса.

2. Нарращивать работу по дальнейшему совершенствованию учебно-материальной базы.

Данные приведены в таблице 23 (приложение).

12 Воспитательная работа

Воспитательная работа в филиале проводится в соответствии с рекомендациями Министерства образования Российской Федерации по организации воспитательного процесса, приведенными в письме № 06-197 от 22.02.2006. Согласно требованиям этого документа подготовлена и утверждена на заседании совета Филиала Концепция воспитательной работы, а также Программа воспитательной работы на весь срок обучения, реализуемая в течение всего периода обучения в плане основных мероприятий филиала и годовом (календарном) плане воспитательной работы.

С целью повышения эффективности воспитательной и организационной работы в Филиале разработан ряд локальных нормативно-правовых актов:

- Положение о воспитательной работе в Филиале СПбГИЭУ в г. Пскове;
- Положение о секторе по работе со студентами;
- Положение об организации студенческого самоуправления;
- Положение о кураторе академической группы;
- Правила внутреннего распорядка в Филиале СПбГИЭУ в г. Пскове.

Основными задачами воспитательной работы являются: создание условий для активной жизнедеятельности студентов, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, формирование и развитие у студентов:

- государственного-патриотического сознания, верности России и конституционному долгу, любви к Отечеству и родному городу, уважения к государственной символике Российской Федерации;
- любви и уважения к избранной профессии, вузу;
- признания и уважения к корпоративным ценностям: уважения и гордости за принадлежность к коллективу студентов и преподавателей, объединенных идеей пропаганды просветительской, образовательной и научной деятельности;
- высокого правосознания, дисциплинированности, трудолюбия, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть избранной специальностью;
- этики делового и межличностного общения;
- уважения и достоинства личности;
- общей культуры, высоких морально-нравственных качеств и стремления к самосовершенствованию, уважения к семье, родителям и старшим, сострадания к старикам и людям с ограниченными физическими возможностями, осознанного понимания социальной значимости и приверженности к благотворительности;
- осознания преимущества здорового образа жизни: значимости физической культуры и спорта, опасности для личности и общества в целом злоупотреблением алкоголя, табакокурения, применения наркотических и токсических препаратов и веществ.

Сформирована системная концептуальная модель развития воспитательной работы в Филиале СПбГИЭУ в г. Пскове, которая представлена на схеме № 1.

**Системная концептуальная модель развития воспитания в
Филиале ГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный
инженерно-экономический университет» в г. Пскове**



Воспитательный процесс пронизывает все сферы деятельности Филиала. В учебных планах кафедр, планах кураторов групп, планах работы отдела по работе со студентами, планах студенческих организаций вопросы воспитания занимают важнейшее место. Для достижения поставленных задач необходимо осуществление комплекса взаимосвязанных действий и решений по следующим направлениям воспитания:

- Воспитательную работу через учебный процесс реализуют совет филиала, директор, специалист по работе со студентами, заместитель директора по учебной работе, преподаватели кафедр.

- Совет филиала на своих заседаниях определяет стратегию воспитательного процесса посредством обсуждения соответствующих вопросов повестки дня и принятия решений.

- Директор рассматривает и утверждает конкретные мероприятия, осуществляет контроль их исполнения.

- Специалист по работе со студентами организует воспитательную работу и осуществляет текущий контроль исполнения, систематически принимает участие в общественных и индивидуальных встречах со студентами.

В филиале функционирует система кураторства, как важного фактора воспитательной работы. К этой деятельности привлекаются, прежде всего, преподаватели, имеющие соответствующий опыт и склонность к воспитательной работе. Основой деятельности кураторов студенческих групп является индивидуальная работа со студентами и, при необходимости, с их родителями. Для решения воспитательных и учебных задач в группе куратор использует различные формы и методы работы, основными из которых являются: привлечение студентов к работе в научных обществах, беседы, диспуты, спортивные мероприятия, организации труда, встречи с деятелями науки и искусства, экскурсии, культпоходы и т.д. Организация работы куратора осуществляется на основании положения о кураторе, прикрепленного к группе. Специалист по работе со студентами осуществляет непосредственный контроль за деятельностью кураторов, используя для этого различные формы: посещение кураторских часов в группе, обсуждение работы куратора на заседаниях кафедр и др.. Кураторы отчитываются о результатах воспитательной работы один раз в семестр на заседании кафедр и на рабочих совещаниях сектора по работе со студентами. Специалист по работе со студентами отчитывается на заседании совета Филиала и на административных совещаниях о ходе и результатах воспитательной деятельности. Итоги воспитательной работы за отчетный период подвергаются анализу в конце учебного года.

Помимо административных и управленческих структур, в филиале активно работает орган студенческого самоуправления – Студенческий совет, возглавляемый студентом 5-го курса А.Ермолаевым. Студенческий совет функционирует как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов и действует на основании положения о студенческом совете. Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью системы управления воспитательным процессом и выполняет важнейшие функции организации студенческой жизни. Главной целью студенческого самоуправления является

воспитание у студентов гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Наиболее актуальные задачи, на которых сконцентрировано студенческое самоуправление, следующие:

- Создание условий реализации творческой активности студента в учебно-познавательном и культурном отношениях.
- Создание действующей модели студенческого самоуправления с соответствующими реальными правами, возможностями и ответственностью.
- Стимулирование социальной активности студентов.
- Повышение роли студентов в организации учебной и воспитательной работы в жизни Филиала.
- Создание оптимальных условий для учебной и внеучебной деятельности студентов в соответствии с их реальными потребностями.
- Организация эффективного взаимодействия между студентами, преподавательским коллективом и администрацией Филиала.

В течение отчетного периода студенческое самоуправление активно проявляло себя при проведении различных праздников, вечеров, благотворительных акций, интеллектуальных игр, экологических субботников. Каждый студент филиала имеет право избирать и быть избранным в Студенческий актив в соответствии с положением. В филиале действуют следующие органы самоуправления:

- Студенческий Совет, созданный для наиболее полного раскрытия творческого потенциала и повышения уровня профессиональной подготовки студентов;
- Старостат, который осуществляет официальное руководство всем контингентом студентов в учебной и дисциплинарной работе;
- студенческая газета, являющаяся печатным органом Студенческого актива, информирующая студентов о жизни в филиале.
- Студенческий сайт, оперативно доводящий всю информацию до студентов, преподавателей и родителей.

Перечисленные органы студенческого самоуправления позволяют развивать организаторские способности, умения и навыки управления коллективом, лидерские качества и гражданскую ответственность.

Инициативные группы Студенческого актива имеют право участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающие интересы студентов; участвовать в оценке качества образовательного процесса; вносить предложения в органы управления филиала; участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности; запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления филиала необходимую информацию.

Ежегодно проводятся опросы и анкетирование по адаптации студентов - первокурсников, по всестороннему изучению контингента учащихся, по выявлению

результативности тех или иных мероприятий и студенческих акций. Вопросы состояния и развития воспитательной работы регулярно заслушиваются на заседаниях совета филиала, обсуждаются на заседаниях кафедр и на собрании кураторов.

Показателем эффективности воспитательной работы, совместной деятельности преподавателей, администрации и органов самоуправления является уровень воспитанности студентов, их социальная активность. Впервые была внедрена методика по диагностике уровня воспитанности студентов Филиала в 2011 - 2012 учебном году. Общий уровень воспитанности определяется на основе выведения среднего оценочного балла, складывающегося из самооценки самого студента, оценки преподавателя, оценки сверстниками. Был выявлен уровень воспитанности каждого студента, каждой группы, Филиала в целом. Полученные данные будут служить базой для дальнейшего динамического анализа.

Для выявления субъективной степени удовлетворенности студентов качеством внеучебной и воспитательной работы (ВР) использовалось анкетирование по методике Рособнадзора, которая включает следующий набор групп показателей:

- организация и проведение ВР;
- удовлетворенность составлением расписания занятий;
- влияние мнения студентов на составление плана проведения ВР;
- справедливость системы поощрения студентов за участие в ВР;
- специальная профилактическая работа;
- готовность студентов к жизни и труду в современных условиях;
- материально-техническая база ВР;
- работа студенческих общественных организаций;
- работа кураторов;
- уровень информационного обеспечения ВР.

Результаты анкетирования в форме диаграммы приведены на рис. 31.



Рис. 31 Качество внеучебной и воспитательной работы

(в анкетировании приняли участие 116 студентов)

Недостаточно, по мнению студентов, их влияние на составление плана проведения внеучебной работы; недостаточно активно также проводится специальная профилактическая работа.

Регулярно проводится анкетирование по измерению уровня установки на здоровый образ жизни у студентов. Результаты последнего исследования представлены в следующей диаграмме:



Рис.32 Уровень установки на ЗОЖ студентов филиала

Достаточно показательными также являются данные о ценностных ориентациях студентов Филиала. На сегодняшний день они считают более важным и ценным иметь престижную работу (70,04%), большие деньги (70,04%), семью (52,24%), занимать высокое положение в обществе (36,83%), быть здоровым (25,84%). Менее значимы для молодых людей ценности следующего порядка: быть интеллектуально развитым (13,67%), получать высокую зарплату (13,67%), быть независимым (10,86%), честным (7,68%), поступать по совести (3,93%), быть воспитанным (3,18%).

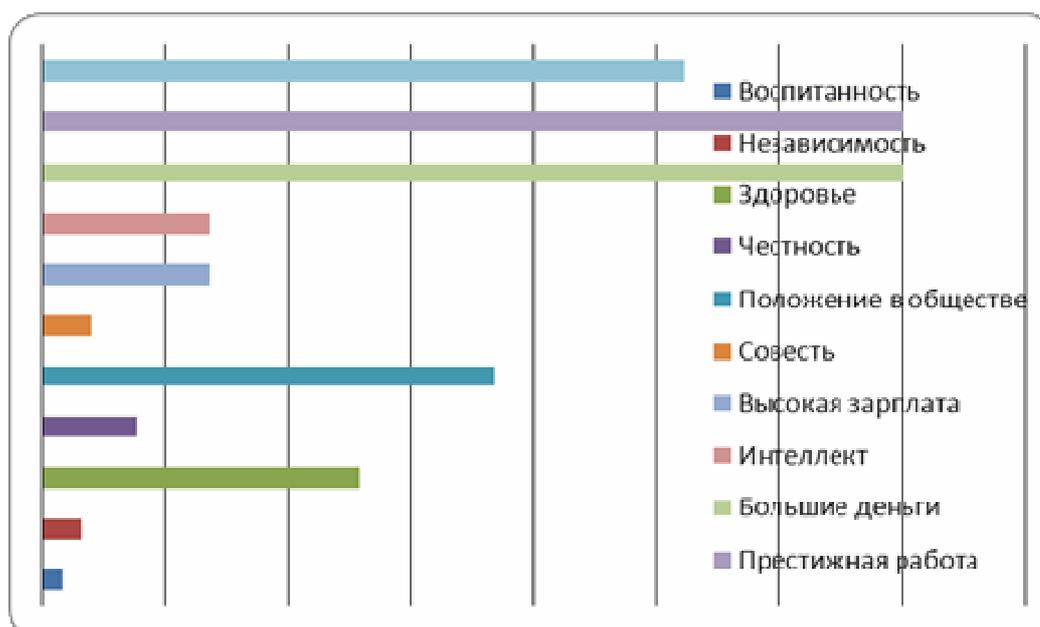


Рис.33 Ценностные ориентации студентов филиала

В соответствии с целями и задачами воспитания студентов Филиала, воспитательная работа ведется по следующим направлениям:

- нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Духовно-нравственное воспитание

Духовно-нравственное воспитание студентов является одним из приоритетных направлений в воспитательной работе. Основные направления духовно-нравственного воспитания: привитие студентам духовных, общечеловеческих и национально-культурных ценностей; формирование у студентов норм толерантного поведения, веротерпимости, миролюбия и противодействия различным видам экстремизма, как платформы общественного согласия в демократическом обществе.

Важной составляющей нравственного воспитания является вовлечение студентов в благотворительную деятельность. Регулярно проводятся мероприятия в Детской деревне SOS(праздники, участие в субботниках, занятия с детьми), благотворительные акции в канун Дня Победы «Подарок ветерану» и др. Филиал активно участвует в проведении акции «Я – донор». Участвуя в волонтерском движении, студент имеет возможность получать новые знания, необходимые для своей будущей профессии, пополнять и развивать свой личностный творческий потенциал, уверенность в себе, развивается чувство сострадания к человеку.

Гражданско-патриотическое воспитание

Патриотическое и гражданское воспитание студентов в Филиале представляет собой целенаправленную и систематическую деятельность по формированию у студентов патриотических качеств личности, активной гражданской позиции, способности и готовности выступить в роли гражданина. В год подготовки и празднования 65-летия Победы над фашизмом была проведена большая патриотическо-воспитательная работа.

Студенты также принимали участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам, государственным и профессиональным праздникам: День города, День учителя, Всероссийский день согласия и примирения, День конституции, День защитника отечества, День защиты детей, День России, День Международного студенчества.

Культурно-эстетическое воспитание

В течение отчетного периода в Филиале проводилась работа по приобщению студентов к эстетическим и культурным ценностям, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению студенчества в активную культурно-досуговую деятельность. Одним из важных элементов воспитательной системы и создания воспитывающей среды в вузе является работа по формированию традиций. В Филиале существует независимый студенческий печатный орган «Наша газета», ведется фотолетопись Филиала, собирается видеоматериал для создания видеофильма об истории Филиала СПбГИЭУ в г. Пскове. Стали традиционными празднования Дня знаний, Старлет

и Посвящение в студенты, новогодние вечера, последний звонок, вечер встречи выпускников, премия «The best». Проводится много других внутривузовских и внешневузовских мероприятий.

Преподаватели кафедр, кураторы и студенческий актив проводят тематические вечера, организуют различные мероприятия, встречи с интересными людьми, тренинги и поездки. За отчетный период студенты участвовали и были лауреатами таких мероприятий как: «Псковская студенческая весна», фото и видео-конкурсы, фестивали интеллектуальных игр и др.

Психолого-консультационная и профилактическая работа

Составной частью внеучебной работы является организация работы со студентами нового набора по их адаптации к новой системе обучения и особенностям студенческой жизни. С этой целью для первокурсников ежегодно проводятся праздничные мероприятия: «Посвящение в студенты», «День зачетки», проводятся адаптационные тренинги, личностно-профессиональные тренинги, проводятся командообразующие тренинги для студенческого актива.

Проводятся социологические опросы (анкетирование) студентов по вопросам учебной, внеаудиторной и социальной работы. Кураторами оказывается содействие в формировании актива групп, вовлечении студентов в работу различных творческих коллективов.

В 2009г. студенты Филиала приняли участие в городских обучающих тренингах по профилактике ВИЧ-инфекции и наркомании в 2010 г. – в межвузовской конференции "Здоровье молодежи - инновации в будущее" (ПГУ).

Реализация Программы профилактики асоциального поведения студентов включает следующие направления работы:

- деятельность дисциплинарной комиссии по контролю за обучением и поведением студентов;
- вовлечение студентов в работу клубов, кружков, секций;
- проведение лекций, семинаров, тренингов по профилактике правонарушений;
- проведение тематических классных часов, внеучебных занятий и профилактических бесед.

Внедрена в образовательный процесс программа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений среди студентов, а также по формированию основ здорового образа жизни. Работа в такой системе дает определенные результаты, т.к. не отмечаются данные правонарушения и случаи постановки на учет.

Одним из главных направлений воспитательной работы в филиале является активное участие студентов в спортивно-массовых мероприятиях. В 2008-2011 сборная команда филиала принимала участие в соревновании по различным видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол, пейнтбол и др.).

Отдел по работе со студентами регулярно отслеживает динамику и эффективность своей работы в Филиале. За период с 2008 по 2011 годы проведены опросы студентов по проблемам:

- организация образовательного процесса вузе: состояние и перспективы (2008 год);
- отношение к состоянию воспитательной работы в Институте (2010 год);
- оценка состояния профессиональной подготовки и воспитания студентов (2009 год);

Привлекались преподаватели к опросу, тестированию, они оценивали уровень профессиональной подготовки (2010 год).

Результаты опросов студентов обсуждались на Совете Филиала, нашли отражение в публикациях по итогам работы ежегодных научных и научно-методических конференций, проводимых в вузе.

Выводы и рекомендации:

1. Воспитательная работа в Филиале СПбГИЭУ в г. Пскове носит системный характер и осуществляется в тесной связи с учебной работой.

2. Вышеизложенное позволяет сделать вывод о том, что содержание и организация воспитательной работы в филиале соответствует требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставу института, локальным, нормативным, правовым актам и организационно-распорядительной документации института.

3. Воспитательная система в Филиале направлена на формирование у будущих специалистов как личностных, так и профессиональных качеств, толерантных отношений в педагогической и ученической среде, саморазвитие, нравственное и эстетическое развитие. Однако для повышения её эффективности необходимо решить следующие задачи:

- Усовершенствование комплекса мер психолого-медико-педагогической защищенности обучающихся, их оздоровления и развития;
- Создание условий для совершенствования и развития системы патриотического воспитания обучающихся в Филиале, для формирования социально-активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу и готовностью к его защите и выполнению конституционных обязанностей.
- Модернизация модели Студенческого самоуправления для максимально эффективной и комфортной работы всех участников образовательного процесса в учебном заведении

Выводы комиссии по самообследованию

На основании проведенной процедуры самообследования по системе показателей, отражающих качество деятельности Филиала и соответствующих аккредитационным показателям, Комиссия по проведению процедуры самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования рекомендует:

1. При формировании контингента обучаемых усилить профориентационную работу на предприятиях и учреждениях г.Пскова и Псковской области по привлечению абитуриентов на основе кадрового заказа с заключением трехсторонних договоров.

2. В условиях изменяющихся потребностей рынка труда провести маркетинговые исследования запросов работодателей по профессиональной переподготовке специалистов, имеющих высшее образование, с целью привлечения слушателей по программам профессиональной переподготовки, осуществляемой вузом.

3. Обеспечить регулярное обновление методических указаний, обучающих и контролирующих тестов, электронных пособий и учебников, моделирующих и контролирующих программ силами преподавателей Филиала, а также приобретением современных программных продуктов.

4. С учетом мнений руководителей предприятий и учреждений региона, руководителей производственных и преддипломных практик рекомендовано заведующим кафедрами, ответственным за выпуск специалистов, ежегодно обновлять перечень тем дипломных работ и проектов, отражающих региональную направленность и имеющих практическую ценность для предприятий Пскова и области.

5. Совершенствовать систему менеджмента качества предоставления образовательных услуг Филиала.

6. В целях комплектования штатов преподавателей на кафедрах активнее привлекать лучших выпускников, проявивших склонность к научным исследованиям в процессе обучения, к преподавательской деятельности в Филиале с дальнейшим направлением в аспирантуру.

7. Для развития научно-исследовательской работы и материально-технической базы Филиала увеличить объем выполняемых хоздоговорных работ и работ на основе грантов, обратив особое внимание на предложения и заказы предприятий и учреждений региона.

В результате анализа материалов самообследования комиссия пришла к следующим выводам:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, внутренняя нормативная правовая и организационно-распорядительная документация филиала соответствуют действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, Положению о филиале;

2. Содержание основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки по коду 62: 080500 Менеджмент, 080100 Экономика и по образовательным программам высшего профессионального образования по коду 65:

080105 Финансы и кредит, 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, 080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям) представленных к аккредитации, условия их реализации, содержание и качество подготовки выпускников соответствуют требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

3. Содержание и организация воспитательной работы в филиале соответствует требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставу Университета, Положению о филиале и локальным нормативным правовым актам филиала;

4. Кадровый состав филиала по показателю «имеющие ученые степени и ученые звания» соответствует лицензионному нормативу;

5. По уровню оснащенности учебно-лабораторным оборудованием, дисплейному времени на одного обучающегося, обеспеченности учебной, учебно-методической и научной литературой филиал отвечает установленным требованиям;

6. Квалификация профессорско-преподавательского состава филиала и его материально-техническая база позволяют готовить высококвалифицированных специалистов, соответствующих современным требованиям и конкурентоспособных на рынке труда.

Члены Комиссии:

| | | |
|--|--|------------------|
| Директор |  | В.Н.Железин |
| Зам.директора |  | О.А. Саленко |
| Зав. кафедрой гуманитарных и естественных наук, к.э.н., доцент |  | И.Г. Старшова |
| Зав. кафедрой финансов и бухгалтерского учета, к.э.н., доцент |  | Н.И. Кудрявцева |
| Зав. кафедрой экономики и менеджмента, к.э.н., доцент |  | Т.Ф. Констанская |
| Специалист по воспитательной работе |  | О.А.Родина |
| Специалист по профориентационной работе и связям с общественностью |  | И.В.Анисимова |
| Начальник отдела кадров |  | Е.Ю.Корнева |